

À L'USAGE EXCLUSIF DE METROLINX	
Demande reçue par :	
Numéro de demande :	Date de réception :
Nom du fichier d'e demande assigné :	
Autres numéros de demandes connexes sur les biens :	

La réunion de pré-candidature sera utilisée pour aider Metrolinx à confirmer les exigences de soumission de la demande avec le demandeur. La liste de contrôle de la soumission doit être remplie par Metrolinx lors de la réunion de pré-candidature. Remarque : selon les renseignements fournis par le demandeur, Metrolinx peut avoir besoin de 2 à 3 jours ouvrables après la réunion pour examiner et confirmer les exigences de la soumission.

1. Emplacement et description de la propriété
Adresse municipale (le cas échéant)
Description légale
Autre

2. Informations sur le demandeur		
Nom	Poste	
Adresse de la rue		Numéro d'unité
Ville	Province	Code postal
Numéro de téléphone	Numéro de portable	Courriel
La demande est présentée par : ☐ Propriétaire ☐ Agent autorisé du propriétaire		

3. Renseignements sur le propriétaire (Si différent de Demandeur)		
Nom	Poste	
Adresse de la rue		Numéro d'unité
Ville	Province	Code postal
Numéro de téléphone	Numéro de portable	Courriel

4. Type de project

- ☐ Nouveau Travaux de construction ☐ Ajout à un bâtiment ou à une structure existante ☐ Modifications/réparations à un Bâtiment existant ☐ Démolition ☐ Autre

5. Information sur la propriété existante

Décrivez l'utilisation actuelle et les bâtiments ou structures existants :

Décrivez les travaux, les bâtiments ou les structures proposés :

Surface brute de plancher existant :

Surface brute de plancher proposé :

6. Exigences de soumission

Joignez les documents/dessins suivants à ce formulaire :

- A. Plan du site montrant le projet proposé, les lignes de propriété et les marges de recul
- B. Levé topographique, si disponible
- C. Notation, si disponible
- D. Entretien du site, si disponible

Veuillez vous référer aux Lignes directrices de Metrolinx sur l'aménagement des terrains adjacents pour les projets de transport en commun prioritaires pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques, et plus encore.

7. Autorisation du propriétaire

Si un agent est applicable à l'élément #2, le propriétaire doit remplir cette section.

Je soussigné, _____ propriétaire enregistré des terrains visés, autorise par la présente (*nom en caractères d'imprimerie de l'agent*) _____, à soumettre la demande de consultation pré-demande ci-dessus à Metrolinx.

Signature du propriétaire

Date

Remarque : S'il y a plus d'un propriétaire, une autorisation distincte de chaque personne physique ou morale est requise. Joindre une ou plusieurs pages supplémentaires dans le même format que cette autorisation, si nécessaire.

8. Déclaration de demande

Je soussigné, _____ déclare solennellement que je suis *(choisir l'une des options suivantes)*:

- ☐ Propriétaire
☐ Un agent du propriétaire

et que toutes les déclarations ci-dessus contenues dans la présente demande sont véridiques et exactes.

Signature du demandeur :

Date