

Section A

| À l'usage de Metrolinx | |
|------------------------|--|
| Numéro de demande : | Numéro de permis (si différent) : |
| Date de réception : | Date de fin du contrôle d'exhaustivité : |

A remplir par le demandeur

| A. Project Information | | | |
|--|-------------|--------------------------|----------------------------------|
| Nom du projet | | | |
| Adresse du projet (numéro et nom de la rue) | | Numéro d'unité | Lot/con |
| Municipalité | Code postal | Province | Numéro du plan/autre description |
| Statut du projet : <input type="checkbox"/> Conception <input type="checkbox"/> Appel d'offres <input type="checkbox"/> En cours de construction | | | |
| Possède un permis MCR / ICU ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | Si oui, numéro de permis | |
| <input type="checkbox"/> Flux court <input type="checkbox"/> Cours complet, le cas échéant | | | |

| B. Type de projet (sélectionnez tout ce qui s'applique) | | | |
|--|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Service public souterrain dans l'emprise municipale | <input type="checkbox"/> Service public souterrain sur une propriété privée | <input type="checkbox"/> Services publics aériens dans l'emprise municipale | <input type="checkbox"/> Services publics aériens sur une propriété privée |
| <input type="checkbox"/> Travaux de voirie publique | <input type="checkbox"/> Public Bordures, trottoirs et aménagement des rues | <input type="checkbox"/> Travaux routiers sur une propriété privée | <input type="checkbox"/> Autres |
| Le projet proposé est-il réalisé en réponse à un avis émis par Metrolinx conformément à l'article 46 de la LCRTC : | | | |
| <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | | |
| (Si oui, joindre une copie de l'avis émis par Metrolinx à cette demande) | | | |
| Date provisoire de début des travaux | | Date provisoire d'achèvement des travaux | |

| C. Demandeur | | |
|---|----------------------|------------------------|
| Le demandeur est : <input type="checkbox"/> Propriétaire ou <input type="checkbox"/> Agent autorisé du propriétaire | | |
| Nom de famille | Prénom | Société ou partenariat |
| Adresse de la rue | | Numéro d'unité Lot/con |
| Municipalité | Province | Code postal |
| Numéro de téléphone | Numéro de cellulaire | Courriel |

| D. Propriétaire (si différent du demandeur) | | | |
|---|----------------------|----------------|-------------|
| Nom de famille | | Prénom | Société |
| Adresse de la rue | | Numéro d'unité | Lot/con |
| Municipalité | | Province | Code postal |
| Numéro de téléphone | Numéro de cellulaire | Courriel | |

Section B

A remplir par le demandeur

| E. Liste de contrôle |
|---|
| <p>Le demandeur doit soumettre les renseignements requis pour permettre une évaluation des impacts potentiels sur les projets de transport en commun prioritaires. L'étendue des renseignements justificatifs requis dépendra de divers facteurs, notamment de la nature des travaux proposés, plus précisément de leur proximité avec les infrastructures de Metrolinx, qu'elles soient existantes, prévues ou en construction. Veuillez consulter le Lignes directrices relatives aux permis d'aménagement de corridors pour les travaux de services publics et de voirie de Metrolinx pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques, etc.</p> <p>Les demandes incomplètes seront retournées au demandeur.</p> <p>Une demande relative aux services publics et à la voirie doit comprendre les éléments indiqués ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lettre de motivation ; • Formulaire de demande dûment rempli avec la liste des dessins, rapports, études ou documents joints ; • Les dessins et les levés, s'ils sont disponibles et applicables aux travaux proposés • Rapports, selon ce qui s'applique aux travaux proposés. <p>Le tout sur clé USB en format PDF et CAO (AutoCAD ou Microstation). Les copies papier ne seront exigées que sur demande de Metrolinx.</p> |

| Exigences en matière de soumission (à inclure selon le type de travaux proposés) | | | | | |
|--|---|----------------------------------|---|--------------------------|-------------------------------|
| Numéro d'article | Article | Ligne directrice Annexe A Clause | Remarques | Soumis avec la demande | Article non encore disponible |
| 1 | Plans (CAD et PDF) ou croquis montrant l'emplacement, les adresses et la flèche du nord | <u>1.4(a)</u> | Indiquer l'emplacement des Numéro d'article travaux et les dégagements horizontaux par rapport aux infrastructures de Metrolinx et aux autres infrastructures. Indiquez également l'emplacement des palissades, des barrières, des barricades et des stocks, le cas échéant. Les esquisses ne peuvent être utilisées que pour des travaux simples et directs ou dans des situations d'urgence. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Plans de coupe transversale (CAD et PDF) | <u>1.4(a)</u> | Indiquer l'emplacement des travaux et les dégagements verticaux par rapport aux infrastructures de Metrolinx et aux autres infrastructures. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Cartes de base DMOG, lorsqu'elles sont disponibles, ou cartes levées | <u>1.4(a)</u> | Si disponible | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Exigences en matière de soumission (à inclure selon le type de travaux proposés)

| Numéro d'article | Article | Ligne directrice Annexe A Clause | Remarques | Soumis avec la demande | Article non encore disponible |
|------------------|---|----------------------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| 4 | Enquête sur l'état des lieux avant et après la construction | <u>1.4(b)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Plan de gestion de la construction | <u>1.4(c)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Plan de travail de démolition | <u>1.4(d)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Plan de remisage et de stockage de matériaux | <u>1.4(e)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Plan d'excavation, d'étayage et d'arrimage | <u>1.4(f)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Plan d'entretien du site et de gestion environnementale | <u>1.4(g)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10 | Plan d'instrumentation et de surveillance du sol (PISS) | <u>1.4(h)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Plan de rotation de la grue | <u>1.4(i)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Plan des barrières et barricades de construction | <u>1.4(j)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Plan de protection aérienne | <u>1.4(k)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Plan d'orientation/blindage des équipements de construction | <u>1.4(l)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Plan de travail sur la sécurité | <u>1.4(m)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Plan de travail sur la qualité | <u>1.4(m)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Plan de travail pour l'évaluation des risques | <u>1.4(m)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Examens de sites, surveillance de la construction et plans de communication | <u>1.4(n)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Étude sur la gestion des eaux pluviales | <u>1.5(a)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Étude sur la gestion du trafic et des transports en commun | <u>1.5(b)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Rapports d'ingénierie structurelle, d'assèchement et géotechnique | <u>1.5(c)</u> | S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Section C

A remplir par le demandeur

F. Renseignements transmis

Documents soumis (liste de chaque dessin et rapport, avec numéro de version et date)

Cet ensemble de documents doit correspondre à l'ensemble des documents soumis à la municipalité pour l'obtention du permis.

G. Déclaration de demandeJe, soussigné _____, déclare solennellement que je suis (*choisir l'une des options suivantes*):

- Propriétaire
 Un agent du propriétaire

et que toutes les déclarations ci-dessus contenues dans cette demande sont vraies et exactes et soumises à la Loi sur la liberté d'expression - Document public.

Signature du demandeur

Date