

Nous attendons avec impatience votre prochaine entrevue. Voici des pratiques exemplaires que nous aimerions partager pour que vous soyez mieux préparés!

Processus d'entrevue - À quoi s'attendre!

- L'entrevue se déroulera virtuellement via Microsoft Teams, à la caméra. Deux employés ou plus de Metrolinx feront partie du comité d'entrevue.
- Un aperçu du processus et des détails supplémentaires du poste feront l'objet d'une discussion avant la première question.
- Les questions posées seront basées sur un mélange de vos antécédents professionnels, de vos compétences techniques et de vos expériences situationnelles.
- Les membres du comité prendront des notes, il peut y avoir des moments de silence pendant qu'ils saisissent tout dans leurs notes.
- Si vous avez besoin que l'on répète ou éclaircisse des questions, veuillez demander aux membres du comité de le faire.
- Il n'y a aucun problème à prendre un moment pour recueillir vos pensées avant de répondre à une question.
- À la fin de l'entrevue, vous aurez le temps de poser des questions.

Planifier à l'avance – Comment se préparer!

- Ajoutez les détails de votre entrevue à votre calendrier et configurez des rappels pour ne pas la manquer!
- Assurez-vous que votre vidéo et votre audio fonctionnent correctement dans Microsoft Teams avant l'entrevue. Demandez à un ami de faire une séance de pratique!
- Trouvez un espace tranquille, sans distractions avec un éclairage approprié pour la meilleure expérience.
- Faites de la recherche pour avoir une bonne compréhension du poste auquel vous avez postulé, ainsi que de Metrolinx en tant qu'organisation, y compris notre mission, notre vision et nos valeurs.
- Il est recommandé d'avoir préparé des questions pour la fin de l'entrevue, car c'est votre occasion d'apprendre toute autre chose que vous voulez savoir sur le rôle et/ou Metrolinx.
- Ayez un bloc-notes de près pour écrire toute note ou toute pensée qui vous viennent à l'esprit tout au long de l'appel.
- Joignez-vous à l'appel environ 5 minutes avant l'heure de début prévue, vous pouvez être dans une salle d'attente virtuelle jusqu'à ce que les membres du comité s'y joignent.

Pendant l'entrevue - Faites une forte impression!

- Soyez prêt à parler de vous-même. Le comité est impatient d'entendre parler de vos compétences et de vos réalisations qui pourraient faire de vous un excellent membre de l'équipe de Metrolinx!
- Fournissez plus qu'une simple réponse « oui » ou « non » fournissez des détails sur ce que vous avez fait, comment vous l'avez fait et les résultats que vous avez obtenus.
- Assurez-vous de fournir tous les détails pertinents et ne présumez pas que les membres du comité connaissent votre expérience de travail et vos compétences.
- Utilisez des énoncés STAR! Le moyen le plus efficace de répondre à une question est de définir votre réponse en décrivant la Situation, la Tâche,
 votre Action et le Résultat.

Autres points à considérer!

- Si votre entrevue se déroule virtuellement, assurez-vous d'avoir accès à l'application Microsoft Teams avec un accès approprié à l'audio et à la vidéo. Si vous utilisez un téléphone ou une tablette, veuillez télécharger l'application MS Teams avant l'entrevue. Si vous utilisez un ordinateur, le lien s'ouvre dans un navigateur et vous pouvez vous joindre en tant qu'invité. Veuillez noter que Safari n'accepte pas le format vidéo dans Teams, il est donc recommandé d'utiliser Chrome ou Internet Explorer.
- Nous estimons les compétences et les expériences uniques que chaque personne apporte à Metrolinx et nous nous engageons à créer et à maintenir un environnement inclusif et accessible. Nous nous sommes engagés à respecter les exigences de la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez en informer notre équipe de recrutement en communiquant avec nous au 416-202-5601 ou par courriel à l'adresse hr.recruitment@metrolinx.com.

Si vous avez des questions, communiquez avec votre représentant en acquisition de talents ou envoyez un courriel à hr.recruitment@metrolinx.com.