

Achat de billet par un employé de l'aéroport et visionner les billets achetés précédemment

- Les types de billets « Airport Employee one-way ticket » (Billet aller simple pour les employés de l'aéroport) et « Airport Employee weekly pass » (laissez-passer hebdomadaire pour les employés de l'aéroport) devraient être en vente pour tous les employés de l'aéroport.
- Les employés de l'aéroport peuvent visionner leurs billets et laissez-passer électroniques achetés précédemment à partir des renseignements sur leur compte.

Étape – 1) Connexion des employés de l'aéroport avec leur courriel et leur mot de passe.

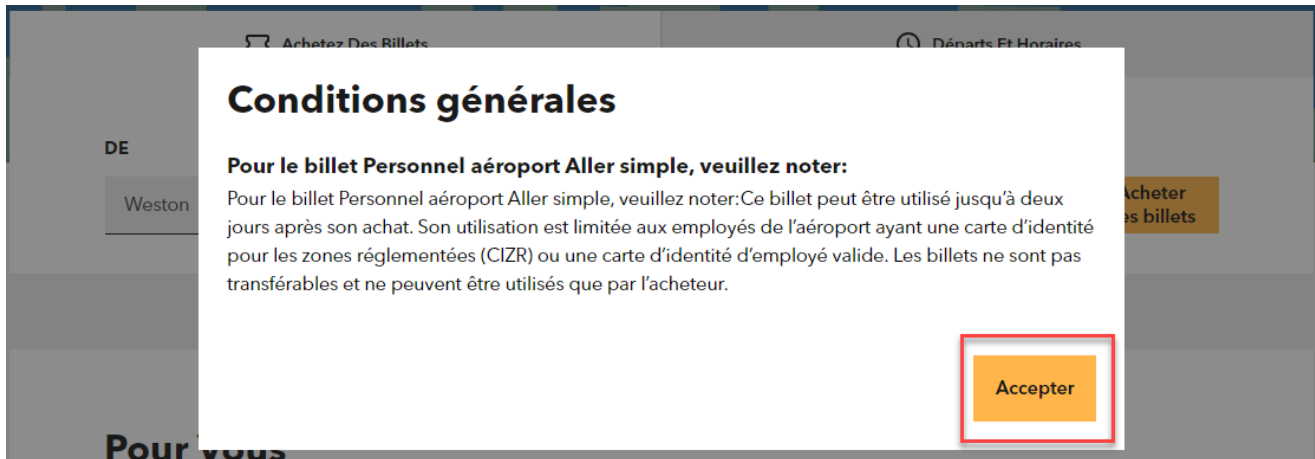
The screenshot shows the Union Pearson Express website interface. At the top, there is a navigation bar with the UP logo, menu items like 'Billets et tarifs', 'Gares', 'Blogue', 'À propos de UP', and 'Service à la clientèle', and a search bar. Below the navigation bar is a large banner with the text 'Ratez le Trafic, Pas Votre Vol'. The main content area features two widgets: 'Achetez Des Billets' and 'Départs Et Horaires'. The 'Achetez Des Billets' widget has a 'DE' field with a dropdown menu, an 'À' field with a dropdown menu, and a 'TYPE DE BILLET ET QUANTITÉ' section with a dropdown menu and an 'Acheter des billets' button.

Étape – 2) : Saisissez les gares de départ et de destination dans le widget « Buy Tickets » (Acheter des billets) et sélectionnez « Ticket Type and Quantity » (Type et quantité de billets)

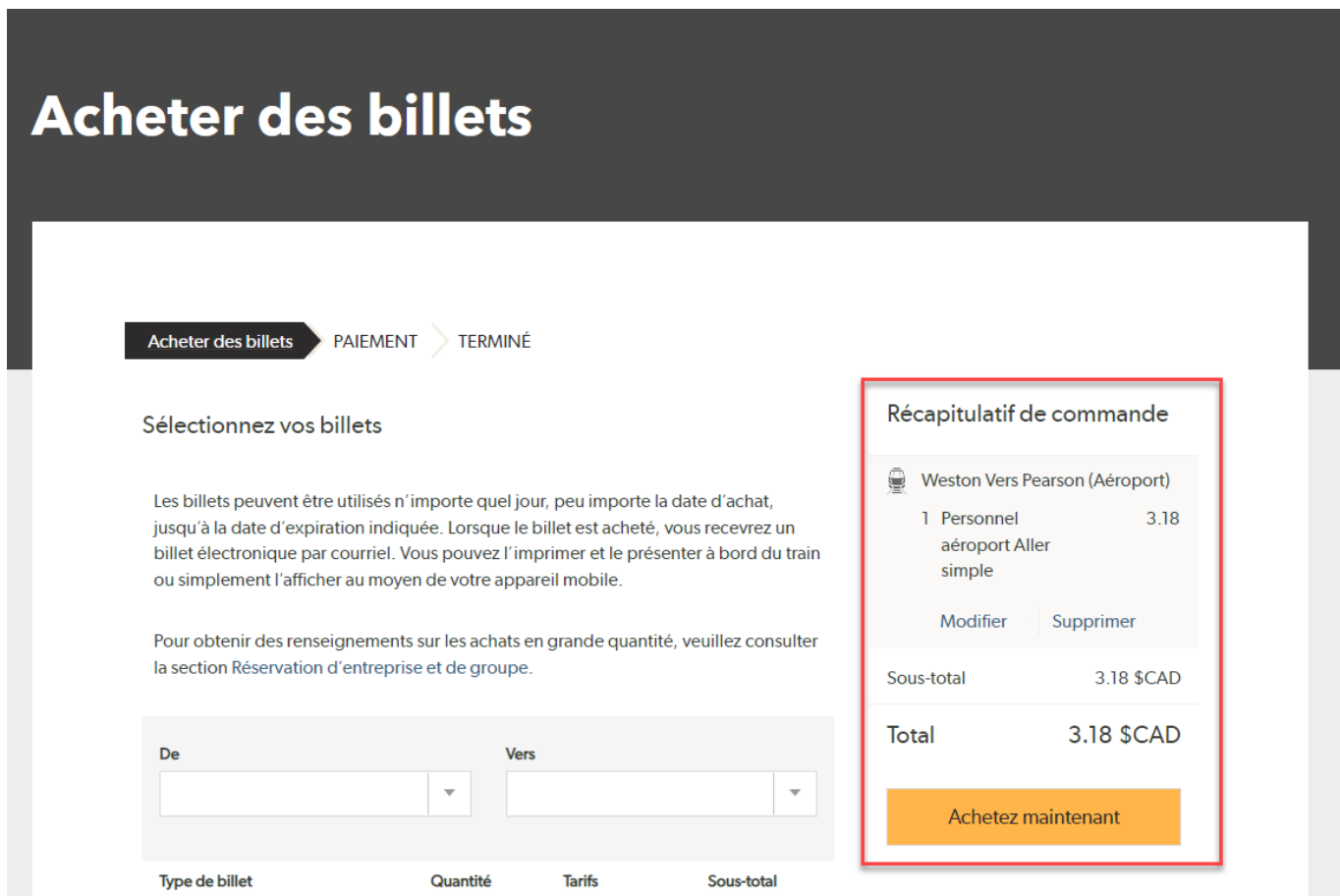
The screenshot shows the 'Achetez Des Billets' widget with specific selections. The 'DE' field is set to 'Weston' and the 'À' field is set to 'Pearson (Aéroport)'. The 'TYPE DE BILLET ET QUANTITÉ' section is expanded, showing a list of ticket types and their quantities. The 'Personnel aéroport Aller simple' and 'Airport Employee Weekly Pass' options are highlighted with a red box. The 'Acheter des billets' button is visible on the right.

TYPE DE BILLET ET QUANTITÉ	Quantité
Personnel aéroport Aller simple	0
Airport Employee Weekly Pass	0
Adulte Aller simple	0
Personne âgée Aller simple	0

Étape – 3) Cliquez sur le bouton « Buy Tickets » (Acheter des billets) et acceptez les « Terms and Conditions » (Modalités)



Étape – 4) Examinez le résumé de commande et cliquez sur le bouton « Buy Now » (Acheter maintenant) après la vérification





97 Front Street West, 2nd Floor
Toronto, ON M5J 1E6

T +1.416.202.5900
F +1.416.214.7719

97 Rue Front Ouest, 2^e étage
Toronto, ON M5J 1E6

Info@upexpress.com
www.upexpress.com

Étape – 5) Saisissez les renseignements crédit/débit et remplissez la case des modalités de l'UPE

Acheter des billets **PAIEMENT** TERMINÉ

Bon retour, Samtitt!

Détails de paiement

Vous n'avez pas enregistré les renseignements relatifs à votre carte de crédit à ce jour. Veuillez ajouter vos renseignements de carte de crédit ci-dessous pour faire des achats en ligne rapides et pratiques de billets UP Express.

*Indique les champs obligatoires

Votre nom tel qu'il apparaît sur la carte *

Numéro de la carte *

Nous acceptons les méthodes de paiement suivantes :



Pseudonyme de la carte

Date d'expiration *

Mois Année

-- --

CVV *



Code postal ou ZIP *

Enregistrez cette carte de paiement pour une commande plus rapide la prochaine fois

CODE PROMOTIONNEL
(facultatif) :

Appliquer

J'accepte les Conditions d'utilisation de UP Express.

Ajouter d'autres billets

Finaliser votre commande

Récapitulatif de commande

Weston Vers Pearson (Aéroport)	
1 Personnel aéroport Aller simple	3.18
Modifier	Supprimer
Sous-total	3.18 \$CAD
Total	3.18 \$CAD



Étape – 6) Cliquez sur le bouton « Complete Your Order » (Terminez votre commande). Les billets achetés doivent être disponibles sous « Account Information » (Renseignements sur le compte) ainsi que dans la boîte aux lettres de l'utilisateur.

Gérer votre compte

Vos centres d'intérêt **Billets** Information relative à la facturation

3 mois

6 mois

Dernière année

2 ans

Billets actifs

Aucun billet actif.



Éviter la file d'attente

Achetez des billets en ligne avant d'embarquer - c'est rapide, facile et pratique.

Acheter des billets

Historique de commandes

Commande #: UPX4294113-502	Date d'achat : 28 juin 2023, 10:56	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$39.50	Détails ▼
Commande #: UPX4294063-298	Date d'achat : 28 juin 2023, 10:00	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$39.50	Détails ▼
Commande #: UPX4293848-468	Date d'achat : 28 juin 2023, 03:56	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$3.18	Détails ▼
Commande #: UPX4293845-941	Date d'achat : 28 juin 2023, 03:29	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$4.94	Détails ▼
Commande #: UPX4293837-155	Date d'achat : 28 juin 2023, 02:43	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$3.18	Détails ▼





97 Front Street West, 2nd Floor
Toronto, ON M5J 1E6

97 Rue Front Ouest, 2^e étage
Toronto, ON M5J 1E6

T +1.416.202.5900
F +1.416.214.7719

Info@upexpress.com
www.upexpress.com

Courriel de confirmation et pièce jointe en format Pdf

Union Pearson Express <noreply@bytemark.co>
to me

Wed, Jun 28, 10:57 AM (12 days)

Ticket confirmation email



RECEIPT | REÇU

Thank you, [REDACTED]
We look forward to welcoming you on board.

Merci, [REDACTED]
Nous nous souhaitons de vous faire la bienvenue à bord.

ORDER # COMMANDE N°	UPX4294063-298
PURCHASE DATE DATE D'ACHAT	28/06/2023 10:00 AM EDT
PAYMENT PAIEMENT	Mastercard **** * 9079 28/06/2023
	\$ 39.50 CAD

#	DESCRIPTION	PRICE PRIX	TOTAL
1	Airport Employee Weekly Pass Airport Employee Weekly Pass PEARSON ↔ WESTON	\$39.50 CAD	\$39.50 CAD
	TOTAL		\$39.50 CAD

NOTE: THIS IS NOT YOUR TICKET - PLEASE SEE EMAIL ATTACHMENT(S)
PRENEZ NOTE: ÇECI N'EST PAS VOTRE BILLET - VOYEZ LE(S) DOCUMENT(S) CI-JOINT(S)



To add this pass to Wallet, open this email on your iPhone or iPod touch.

One attachment • Scanned by Gmail



→ E-ticket attachment