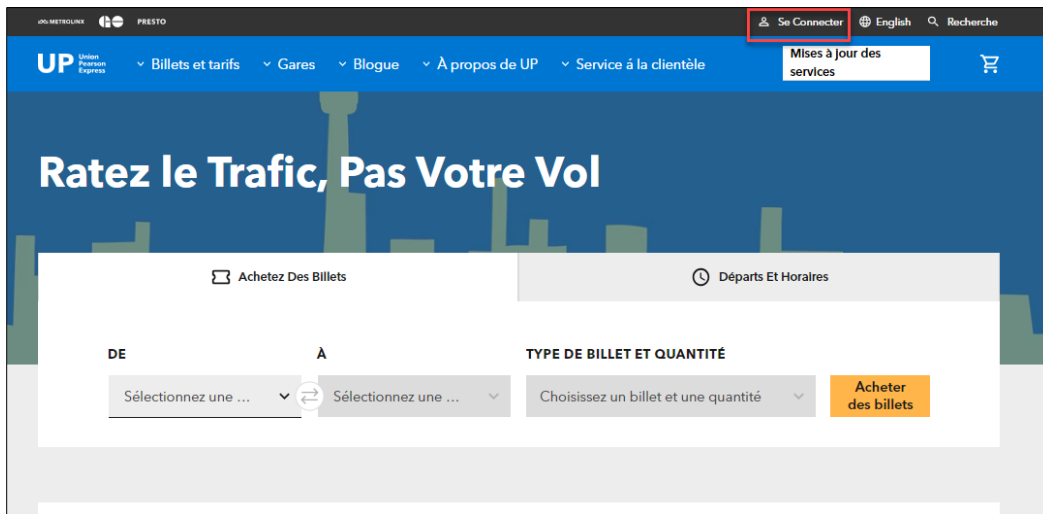


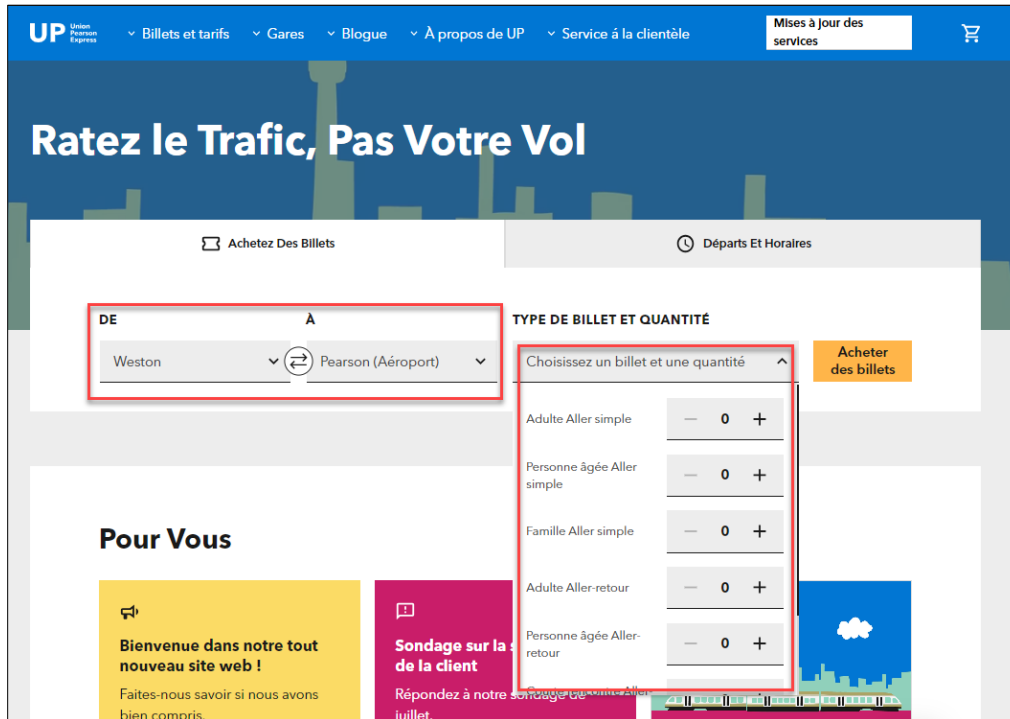
Connectez-vous, achetez et affichez le billet précédemment acheté à l'aide d'un ordinateur portable ou de bureau

Étape 1 : Cliquez sur « Sign In » (Se connecter) au coin supérieur droit de l'écran

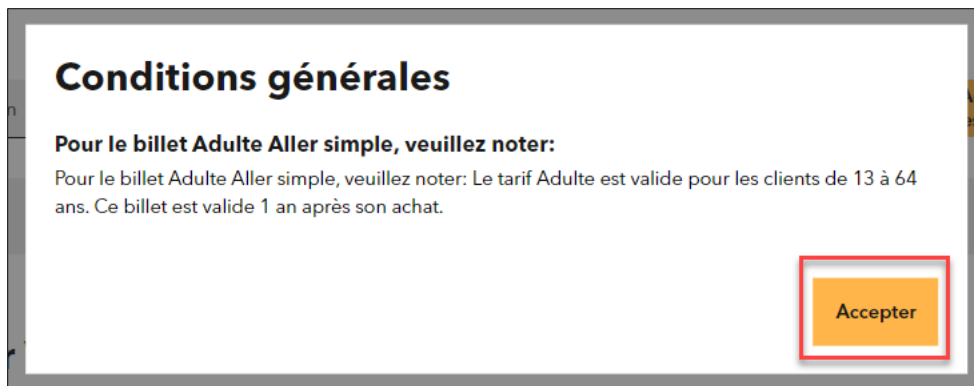


Étape 2 : Vous serez dirigé vers la page « Sign In » (Connexion), entrez votre « Email » (Courriel) et « Password » (Mot de passe) et cliquez sur « Sign In »

Étape 3 : Entrez les stations de départ et de destination dans le widget « Buy Tickets » (Acheter des billets) et sélectionnez « Ticket Type and Quantity » (Type et quantité de billets)



Étape 4 : Cliquez sur le bouton « Buy Tickets » et acceptez les « Terms and Conditions » (Modalités)



Étape 5 : Examinez le résumé de commande et cliquez sur le bouton « Buy Now » (Acheter maintenant) après la vérification

Acheter des billets

Acheter des billets > PAIEMENT > TERMINÉ

Sélectionnez vos billets


Les billets peuvent être utilisés n'importe quel jour, peu importe la date d'achat, jusqu'à la date d'expiration indiquée. Lorsque le billet est acheté, vous recevrez un billet électronique par courriel. Vous pouvez l'imprimer et le présenter à bord du train ou simplement l'afficher au moyen de votre appareil mobile.

Pour obtenir des renseignements sur les achats en grande quantité, veuillez consulter la section Réservation d'entreprise et de groupe.

De	Vers
<input type="text" value="Sélectionnez une gare..."/>	<input type="text" value="Sélectionnez une gare..."/>

Type de billet	Quantité	Tarifs	Sous-total
<input type="text" value="Veuillez sélectionner"/>	<input type="text" value="1"/>		

Récapitulatif de commande

 Weston Vers Pearson (Aéroport)	
1 Adulte Aller simple	5.30
Modifier	Supprimer

Sous-total 5.30 \$CAD

Total 5.30 \$CAD

Achetez maintenant

Étape 6 : Saisissez les renseignements de crédit/débit, acceptez les modalités de UPE et cliquez sur « Complete your order » (Terminez votre commande)

Acheter des billets **PAIEMENT** TERMINÉ

Bon retour, [REDACTED]

Détails de paiement




Vous n'avez pas enregistré les renseignements relatifs à votre carte de crédit à ce jour. Veuillez ajouter vos renseignements de carte de crédit ci-dessous pour faire des achats en ligne rapides et pratiques de billets UP Express.

*Indique les champs obligatoires

Votre nom tel qu'il apparaît sur la carte *

Numéro de la carte *

Nous acceptons les méthodes de paiement suivantes :

VISA   

Pseudonyme de la carte

Date d'expiration *

Mois Année

CVV *

Code postal ou ZIP *

Enregistrez cette carte de paiement pour une commande plus rapide la prochaine fois

CODE PROMOTIONNEL (facultatif):

J'accepte les Conditions d'utilisation de UP Express.

Récapitulatif de commande

Weston Vers Pearson (Aéroport)

1 Adulte Aller simple	5.30
-----------------------	------

Sous-total 5.30 \$CAD

Total 5.30 \$CAD

Étape 7 : Les billets achetés seront disponibles dans « Account » (Compte)-> « Manage account » (Gérer son compte)-> « Tickets » (Billets) ainsi que dans la boîte aux lettres de courriel de l'utilisateur

Gérer votre compte

Vos centres d'intérêt **Billets** Information relative à la facturation

3 mois 6 mois Dernière année 2 ans

Billets actifs

Aucun billet actif.

Éviter la file d'attente

Achetez des billets en ligne avant d'embarquer - c'est rapide, facile et pratique.

Acheter des billets

Historique de commandes

Commande #: UPX4294113-502	Date d'achat : 28 juin 2023, 10:56	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$39.50	Détails ▾
Commande #: UPX4294063-298	Date d'achat : 28 juin 2023, 10:00	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$39.50	Détails ▾
Commande #: UPX4293848-468	Date d'achat : 28 juin 2023, 03:56	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$3.18	Détails ▾
Commande #: UPX4293845-941	Date d'achat : 28 juin 2023, 03:29	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$4.94	Détails ▾
Commande #: UPX4293837-155	Date d'achat : 28 juin 2023, 02:43	Carte Utilisée : Mastercard 9079	Total : \$3.18	Détails ▾

Courriel de confirmation et pièce jointe en format Pdf

Union Pearson Express <noreply@bytemark.co> to me Wed, Jun 28, 10:57 AM (12 days)

Ticket confirmation email

UP Union Pearson Express

RECEIPT | REÇU

Thank you, [REDACTED]
We look forward to welcoming you on board.



Merci, [REDACTED]
Nous nous souhaitons de vous faire la bienvenue à bord.

ORDER # COMMANDE N°	UPX4294063-298	
PURCHASE DATE DATE D'ACHAT	28/06/2023 10:00 AM EDT	
PAYMENT PAIEMENT	Mastercard **** * 9079 28/06/2023	\$ 39.50 CAD


#	DESCRIPTION	PRICE PRIX	TOTAL
1	Airport Employee Weekly Pass Airport Employee Weekly Pass PEARSON ↔ WESTON	\$39.50 CAD	\$39.50 CAD
TOTAL			\$39.50 CAD

NOTE: THIS IS NOT YOUR TICKET - PLEASE SEE EMAIL ATTACHMENT(S)
PRENEZ NOTE: ÇECI N'EST PAS VOTRE BILLET - VOYEZ LE(S) DOCUMENT(S) CI-JOINT(S)

METROLINX

  To add this pass to Wallet, open this email on your iPhone or iPod touch.

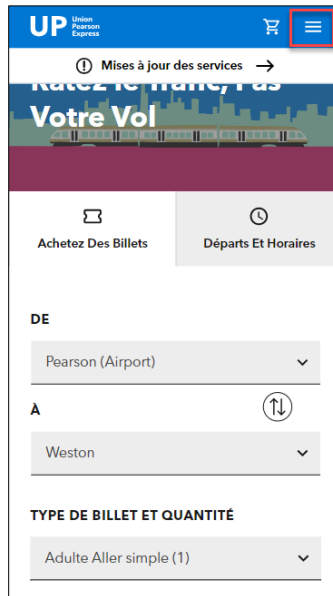
One attachment • Scanned by Gmail



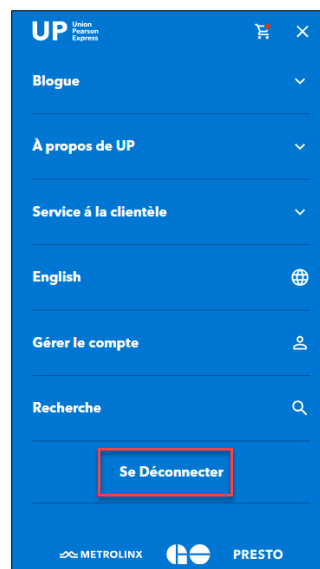
→ E-ticket attachment

Connectez-vous, achetez et affichez le billet précédemment acheté à l'aide d'un dispositif mobile

Étape 1 : Cliquez sur les trois lignes (menu hamburger) au coin supérieur droit de
l'écran du téléphone



Étape 2 : Vous serez amené au menu de navigation principal, faites défiler vers le bas et cliquez sur « Sign In »



Étape 3 : Vous serez dirigé vers l'écran « Sign In ». Saisissez votre « Email » et « Password » et cliquez sur « Sign In »

← METROLINX UP

Se Connecter

COURRIEL
Entrez l'adresse courriel

MOT DE PASSE
Saisir le mot de passe

[Mot de passe oublié?](#)

Se Connecter

L'inscription est facile.
[Créer un compte](#)

CONDITIONS GÉNÉRALES

Étape 4 : Entrez les gares de départ et de destination dans le widget « Buy Tickets » et cliquez sur « choose a ticket and quantity » (choisir un billet et la quantité) dans le menu déroulant

UP Union Pearson Express

! Mises à jour des services →

Acheter Des Billets Départs Et Horaires

DE
Pearson (Airport)

A
Weston

TYPE DE BILLET ET QUANTITÉ
Choisissez un billet et une quantité

Acheter des billets

Étape 5 : Sélectionnez « Ticket Type and Quantity » et cliquez sur « Confirm » (confirmer)

Type De Billet Et Quantité	
Adulte Aller simple	- 1 +
Personne âgée Aller simple	- 0 +
Famille Aller simple	- 0 +
Adulte Aller-retour	- 0 +
Personne âgée Aller-retour	- 0 +
Courte rencontre Aller-retour	- 0 +

Confirmer

Étape 6 : Cliquez sur « Buy tickets »

Étape 7 : Accepter les modalités

Conditions générales

Pour le billet Adulte Aller simple, veuillez noter:

Pour le billet Adulte Aller simple, veuillez noter: Le tarif Adulte est valide pour les clients de 13 à 64 ans. Ce billet est valide 1 an après son achat.

Accepter

Pearson (Aéroport)

TYPE DE BILLET ET QUANTITÉ

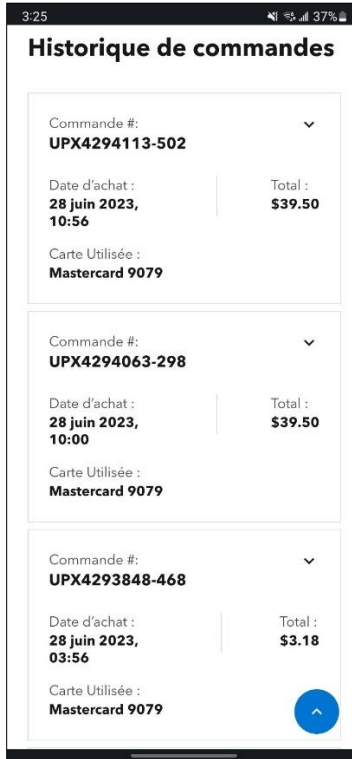
Étape 8 : Examinez le résumé de commande et cliquez sur le bouton « Buy Now » après la vérification

The screenshot shows the 'PAIEMENT' (Payment) screen in the app. A progress bar at the top indicates 'Acheter des billets' is completed and 'PAIEMENT' is the current step. Below this, a 'Récapitulatif de commande' (Order Summary) box is highlighted with a red border. It lists the route 'Weston Vers Pearson (Aéroport)', one 'Adulte Aller simple' ticket for 5.30, and a total of 5.30 \$CAD. An 'Achetez maintenant' (Buy Now) button is visible at the bottom of the summary box. Below the summary box, the text 'Sélectionnez vos billets' (Select your tickets) is visible.

Étape 9 : Saisissez les renseignements de crédit/débit, acceptez les modalités de UPE et cliquez sur « Complete your order »

The screenshot shows the payment information screen. The left side contains fields for: 'Votre nom tel qu'il apparaît sur la carte *' (Name on card), 'Numéro de la carte *' (Card number), 'Date d'expiration *' (Expiration date) with 'Mois' and 'Année' dropdowns, 'CVV *' (CVV), and 'Code postal ou ZIP *' (Postal code). Below these are logos for VISA, MasterCard, American Express, and Discover. The right side contains: 'Code postal ou ZIP *' (Postal code), an option to 'Enregistrez cette carte de paiement pour une commande plus rapide la prochaine fois' (Save this card for faster checkout), a 'CODE PROMOTIONNEL (facultatif) :' (Promotional code) field with an 'Appliquer' (Apply) button, and a checkbox for 'J'accepte les Conditions d'utilisation de UP Express.' (I accept the Terms of Use). At the bottom, there are two buttons: 'Ajouter d'autres billets' (Add more tickets) and 'Finaliser votre commande' (Complete your order), both highlighted with red borders.

Étape 10 : Les billets achetés seront disponibles dans « Account » -> « Manage account » -> « Tickets » ainsi que dans la boîte aux lettres de courriel de l'utilisateur



Courriel de confirmation et pièce jointe en format Pdf

