

À L'USAGE EXCLUSIF DE METROLINX

Demande reçue par :

Numéro de la demande :

Date de réception :

Nom du fichier de demande assigné :

Autres numéros de demande connexes sur les biens :

La réunion de pré-candidature sera utilisée pour aider Metrolinx à confirmer les exigences de soumission de la demande avec le demandeur. La liste de contrôle de la soumission doit être remplie par Metrolinx lors de la réunion de pré-candidature.

Remarque : Selon les renseignements fournis par le demandeur, Metrolinx peut avoir besoin de 2 à 3 jours ouvrables après la réunion pour examiner et confirmer les exigences de la soumission.

1. Emplacement et description de la propriétéAdresse municipale (*le cas échéant*)

Description légale

Autre

2. Informations sur la demande Le demandeur est : Propriétaire ou Agent autorisé du propriétaire

Nom

Poste ou entreprise

Adresse de la rue

Numéro de l'unité

Lot/con

Municipalité

Code postal

Province

Courriel :

Numéro de téléphone

Numéro de cellulaire

3. Renseignements sur le propriétaire (si différent du demandeur)

Nom		Poste ou entreprise	
Adresse de la rue		Numéro de l'unité	Lot/con
Municipalité	Code postal	Province	Courriel :
Numéro de téléphone	Numéro de cellulaire		

4. Type de projet

- Nouvelle construction Ajout à un bâtiment ou à une structure existante Modifications/réparations d'un bâtiment existant Démolition Autre :

5. Informations sur la propriété

Décrivez l'utilisation actuelle et les bâtiments ou structures existants :

Décrire les travaux, les bâtiments ou les structures proposés :

Surface brute de plancher existant :

Surface brute de plancher proposé :

Date proposée de début de la construction :

Date de fin proposée de la construction :

6. Exigences en matière de soumission

Joignez les documents/dessins suivants à ce formulaire :

- A. Plan du site montrant le projet proposé, les lignes de propriété et les marges de recul
- B. Levé topographique, si disponible
- C. Notation, si disponible
- D. Entretien du site, si disponible

Veillez vous référer aux Lignes directrices de Metrolinx sur l'aménagement des terrains adjacents pour les projets de transport en commun prioritaires sur [le site Web](#) de Metrolinx pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques, et plus encore.

7. Autorisation du propriétaire

Si un agent est applicable à la rubrique 2, le propriétaire doit remplir cette section.

Je soussigné, _____, propriétaire enregistré des terrains visés, autorise par la présente (*nom en caractères d'imprimerie de l'agent*)

_____, à soumettre la demande de consultation de pré-candidature ci-dessus à Metrolinx .

Signature du propriétaire

Date

Remarque : S'il y a plus d'un propriétaire, une autorisation distincte de chaque personne physique ou morale est requise. Joindre une ou plusieurs pages supplémentaires dans le même format que cette autorisation, si nécessaire.

8. Déclaration de candidature

Je soussigné, _____, déclare solennellement que je suis
(choisir l'une des options suivantes) :

- Propriétaire
- Un agent du propriétaire

et que :

1. Tous les énoncés, renseignements et documents ci-dessus contenus dans la présente candidature sont véridiques et exacts
2. Tous les énoncés, renseignements et documents ci-dessus contenus dans la présente candidature peuvent faire l'objet d'une demande d'accès à l'information (DAI) en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*

Signature du demandeur

Date