Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulée <u>METROLINX</u>



## Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulées

Numéro de version : 1.0 Date : 02/27/2024

## Aperçu

Ce document vous indique les étapes pour afficher et soumettre à nouveau les factures avec BC annulées.

## Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulées

Dans le cas où votre facture avec BC a été annulée, vous recevrez un avis indiquant clairement les motifs du rejet et vous demandant d'effectuer des corrections et de soumettre à nouveau la facture.

erpdev02 Mar. 24/2/2023 4 h 32 To: IRENE IRWIN <irenei@invalidemail.com< th=""><th>&gt;</th><th>Si votre facture établie à partir d'un bon de commande a été annulée, vous recevrez un courriel indiquant la o les raisons de l'annulation et vous demandant de soumettre à nouveau ladite facture</th></irenei@invalidemail.com<>	>	Si votre facture établie à partir d'un bon de commande a été annulée, vous recevrez un courriel indiquant la o les raisons de l'annulation et vous demandant de soumettre à nouveau ladite facture
To IRENE IRWIN Sent 24-FEV-2023 4 h 30 min 44 s ID 2121988 Dear ACME Learning Ltd, With reference to invoice number INV_2332	32 against purchase order number 23323	4 that was submitted through iSupplier on 24-FEB-2023, we would like to inform you that the invoice will not be
Processed and has been cancelled. Possible reasons that this invoice was cancel	lled are incorrect PO number or PO details	s, missing payment information, missing supporting documentation or incorrect quantities.
We kindly ask you to submit a new invoice a	t your earliest convenience. Please reach	out to your Metrolinx Business Partner with any questions or concerns. Please do not reply to this email as this is an

Vous pouvez également recevoir cette notification dans iSupplier. Suivez les étapes ci-dessous pour afficher et soumettre à nouveau les factures avec BC annulées.

1. Cliquez sur l'icône de la **Cloche** sur la page d'accueil de iSupplier pour afficher la notification.



2. Cliquez sur la notification pertinente dans la liste et ensuite sur le bouton **OK**.

## Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulée <u>METROLINX</u>

≡		* 🌣 1	Service Contraction Contractio
		My Worklist	Diagnostic Console
ſ	Announcement	04:06 AM Invoice : INV_233232 Is Rejected OK	ubmit non-Regime 3 Construction Act invoices.
L	Welcome to Oracle E-Business Suite!	Invoice : Invoice618 Is Rejected	n invoice against a Regime 3 PO, please reach rolinx Business Partner.
L	this page by selecting favorites using the Add Favorites icon (with a star and plus sign).	Invoice : Invoice3724 Is Rejected	
l	You can also select a specific start page when you log in to Oracle E-Business Suite. Choose	Invoice : Invoice285 Is La liste des avis s'aff pertinent	fiche. Cliquez sur l'avis dans la liste.
L	Settings (gear icon) from the top of the page, and then choose Preferences. Select the responsibility and Page you want, and apply	Invoice : Invoice4601 Is Rejected OK	
L	your changes. The next time you log in, you will be taken to your preferred start page instead of	Invoice : Invoice333 Is Rejected	
	this home page. Vendor Training Documents - French Vendor Training Documents - English	Invoice : \$2GK Is Rejected	
	System Outage Schedule	Invoice : MM-T-6-9-08 Is Rejected OK	
		Go To Full Worklist	

**Remarque :** La notification iSupplier affichera le même texte que le courriel que vous avez reçu.



3. Cliquez sur le bouton **OK** pour accuser réception de la notification.



La page **Liste de travail** s'affiche. lci, vous pouvez voir que l'état de la facture a changé à **Fermée**.

**Remarque :** Puisque la facture a été annulée, vous devez accéder à l'onglet Finances et soumettre la facture avec un nouveau numéro de facture.

4. Pour ce faire, cliquez sur l'icône Menu.

otification Details >		<b>n</b> ×	φ.1		ogged in As KATHERINE	SMITH@INVALIDEMAIL.COM		
Vorklist								
iew All Notifications V Go						d Provinue 1 10 M	Novt 10 1	
	Sent 🛆	Due - Fn Level 🛆	From $ riangleq$	Status △	Туре 🛆	· Flevious [1-10 ·	IVEAL TO .	
Metrolinx Supplier Collaboration Network: Registration Approval	17-Jan-2022			Canceled	UMX Login Help			
Invoice: INV_233232 is Cancelled	24-fév2023			Closed	MX Invoice Cancel Noti	ifications to Vendor and Inv Manager		
Invoice: 12822_01 is Cancelled	28-Jan-2022			Closed	MX Invoice Cancel Noti	ifications to Vendor and Inv Manager		
Supplier Profile Management: New bank account for ACME Learning Ltd	24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registrat	tion and Profile Management		
Supplier Profile Management: New bank account for ACME Learning Ltd	24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management			
Supplier Profile Management: Change in Bank Account Details for ACME Learning Ltd	07-Feb-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management			
Bank Account Creation/Update mesage	03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update N	Notification to vendor		
Bank Account Creation/Update mesage	03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update N			
Supplier Profile Management: Verification of bank account	25-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management			
Supr					_	on and Profile Management		
elect Not La page Liste de travail s'affiche. Id	ci, vous pour	vez constate	r aue l'e	état de	la facture a	Previous 1 - 10 -	Next 10	
changé à Fermée. Notez que, puisque la facture a éte Finances et soumettre la facture a	é annulée, v vec un nouv	ous devez vo eau numéro	bus cor de fact	inecter ture.	à l'onglet			

5. Cliquez sur l'option Administration du portail de l'inventaire des fournisseurs MX iSupplier.

Search	۹ 🔺		1	î ★	٥	<b>≜</b> 14)   u	ogged in As KATHERINE.SMITH@INVALIDEMAIL.COM 🧿 🔱
MX iSupplier Portal Sup	plier PO Inv Admin						
MX iSupplier Profile Adr	ministrator						
		MV Constitution D		<b>.</b>			I Previous 1 - 10 ✓ Next 10
	Cliquez sur lo	option <b>wix isupplier Po</b>	rtal Supplier PC	J Inv Adr	nin.	Status 🛆	Туре 🛆
		2408	11-000-2022			Canceled	UMX Login Help
			24-fév2023			Closed	MX Invoice Cancel Notifications to Vendor and Inv Manager
			28-Jan-2022			Closed	MX Invoice Cancel Notifications to Vendor and Inv Manager
		Learning Ltd	24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
		Learning Ltd	24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
		ils for ACME Learning Ltd	07-Feb-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
			03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update Notification to vendor
			03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update Notification to vendor
			25-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
			25-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
							Previous 1 - 10 V Next 10
1	<u> </u>	-					

6. Cliquez sur l'option **Page d'accueil**.

Search	۹ 🛋 🔺				î ★	۵ (	14   L	.ogged in As KATHERINE.SMITH@INVALIDEMAIL.COM ? U
MX iSupplier Portal Supplier PO Inv Ac		<b>x</b>	≜ ×					
MX iSupplier Profile Administrator	Home Page							
								I − 10  Next 10 Next 10
				Sent 🛆	Due - Fn Level 🛆	From $ riangleq$	Status 🛆	Туре 🛆
						<u> </u>	Canceled	UMX Login Help
		C	liquez	sur l'option Page	d'accueil		Closed	MX Invoice Cancel Notifications to Vendor and Inv Manager
			iquez	sur roption i age	d accuen.		Closed	MX Invoice Cancel Notifications to Vendor and Inv Manager
				24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
				24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
				07-Feb-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
				03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update Notification to vendor
				03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update Notification to vendor
				25-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
				25-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
		<u> </u>	•					I Previous 1 - 10 ✓ Next 10
1	<u> </u>							

7. La page Accueil du fournisseur s'affiche. Cliquez sur l'onglet Finances.

er Home Order	s Shipments Finance							
Search PO Nun	nber Y N Go							
Direlaimer Mars	Bu minimum in it?	a forward at the link below						
P Discialmer wess	age: By registering in ISU Vou agree to accept the rollowing terms and conditions	3 found at the link below						
Notificat	ions La page d'accueil du fournisseur s'a	affiche Cliquez sur l'onglet <b>Fin</b> :	ances					
- Houroac		mene. enquez sur rongier m	ances.					
Subject		Date 🛆	Agreements					
Supplier Profile M	anagement: Change in Bank Account Details for ACME Learning Ltd	07-Feb-2022 09:39:42	Purchase Orders					
Bank Account Cre	ation/Update mesage	03-Feb-2022 07:16:06	Purchase History					
Bank Account Cre	Atton/Opdate mesage	03-Feb-2022 07:09:20	Shipments					
Invoice: 12822_C	NUT IS Cancelled	28-Jan-2022 10.52.20	ompinenta					
Supplier Prome in	anagement. Approval of Bank Account	23-Jal1-2022 03.29.51	Delivery Schedules					
			Overdue Receipts					
Curdena A	A Clause		Advance Shipment Notices					
Urders A	t A Glance		Possipte					
		Full List	Receipts					
PO Number	Description	Order Date	Receipts					
FO Number	IT Equipment (Monitor/Printer) - Delivery needed by 20 Feb	11-Feb-2022 02:15:24	Returns					
233228	Technician visit charges	09-Feb-2022 03:30:47	On Time Performance					
233228 233229	Technician visit to install equipment	28-Jan-2022 10:55:06	• On-Time Performance					
233228 233229 233221		28-Jan-2022 10:19:45	Invoices					
233228 233229 233221 233220	Equipment and additional supplies	00 1 0000 40 44 50	Invoices					
233228 233229 233221 233220 233219	Equipment and additional supplies Consultation for design and delivery	28-Jan-2022 10:14:56						
233228 233229 233221 233220 233220 233219	Equipment and additional supplies Consultation for design and delivery	28-Jan-2022 10:14:56	Payments					

La page **Actions de la facture** s'affiche. Sur cette page, vous pouvez chercher la facture établie avec BC annulée dans la section **Recherche**. Une fois que les résultats de la recherche sont affichés, vous pouvez voir le motif de l'annulation dans la colonne **Commentaires sur le rejet.** 

Create Invoices Vic Invoice Actions Search	į	La page <b>Actions co</b> lci, vous pouvez ch section <b>Recherche</b> l'annulation dans la	oncernant la facture s'a ercher la facture établ . Une fois les résultats d a colonne <b>Commentai</b>	ffiche. e à parti de la recl <b>es de re</b> f	r d'un b herche a <b>jus</b> .	on de a	comma s, vous	ande annulée pouvez voir le	dans la • motif de	ل) 60
Note that the search is case Supplier A Invoice Number Invoice Date From ( Invoice Status Go	cME Learning Ltd	6	Purchase Order Number Invoice Amount Invoice Date To Currency		°6					
Invoice Number No search conducted. Table Diagnostics	Invoice Date	Invoice Currency Code	Invoice Amount Purchase Orc	er Status	Withdraw	Cancel	Update	View Attachments	Rejection Comments	ole

Le processus pour soumettre à nouveau une facture est le même que pour soumettre une nouvelle facture. Veuillez noter que la facture que vous soumettez à nouveau ne peut pas avoir le même numéro de facture que la facture annulée. Vous devez utiliser un nouveau numéro de facture.

Pour en savoir plus sur la procédure de soumission d'une facture, veuillez consulter la vidéo intitulée « Soumettre une facture établie à partir d'un bon de commande ».

	ıpplier Portal			â	*	\$	( <sup>12</sup> )	Logged In A	S KATHERINE.SM	MITH@INVA	ALIDEMAIL.COM	?	ባ
Supplier Home Orders Sh Create Invoices View In Invoice Actions Search Note that the search is case Supplier Act Invoice Number Invoice State From Invoice State	hipments Finan Involces View F Insensitive IME Learning Ltd 3-Jul-2023) &	ce Paymen ()	Le processus de resoumission des factures est le même que pour la présentation d'une nouvelle facture. Veuillez noter que la facture que vous soumettez à nouveau ne peut pas avoir le même numéro de facture que la facture annulée. Vous devez utiliser un nouveau numéro de facture. Pour en savoir plus sur la procédure de soumission d'une facture, veuillez consulter la vidéo intitulée « Soumettre une facture établie à partir d'un bon de commande ».							Create Invoice With a PO V Go			
Invoice Number	Invoice Date	Invoice Currency Cod	e Invoice Amount	Purchase Order	Status	Withdraw	Cancel	Update	View Attach	hments	Rejection Comm	nents	
Table Diagnostics											Diagnostic	: Console	e