



# ***Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulées***

**Numéro de version : 1.0**

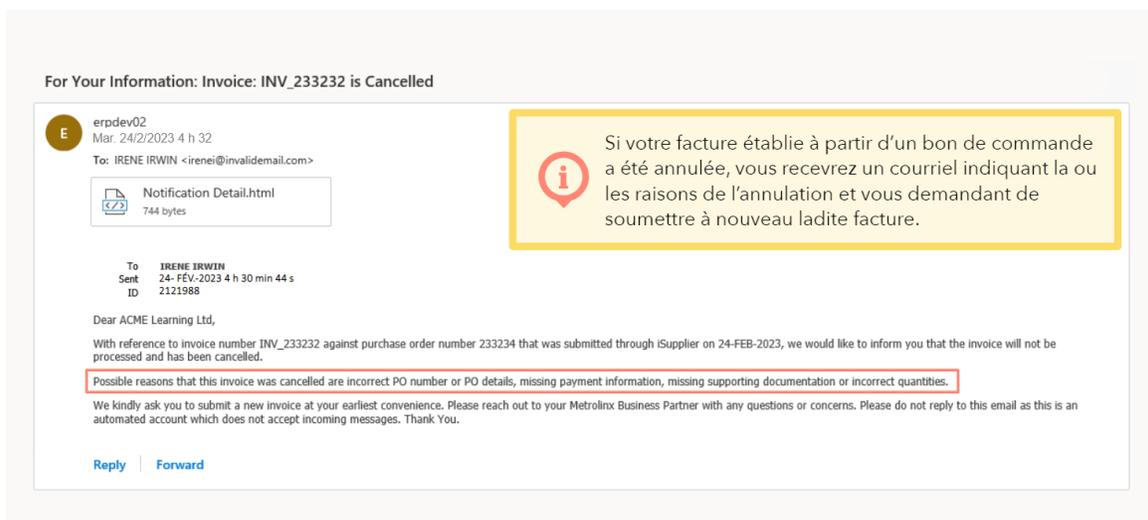
**Date : 02/27/2024**

## **Aperçu**

*Ce document vous indique les étapes pour afficher et soumettre à nouveau les factures avec BC annulées.*

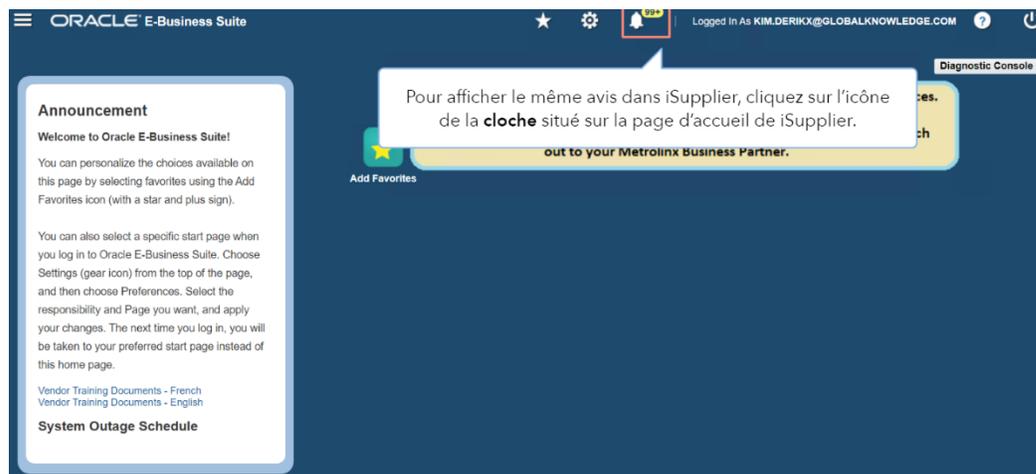
## Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulées

Dans le cas où votre facture avec BC a été annulée, vous recevrez un avis indiquant clairement les motifs du rejet et vous demandant d'effectuer des corrections et de soumettre à nouveau la facture.



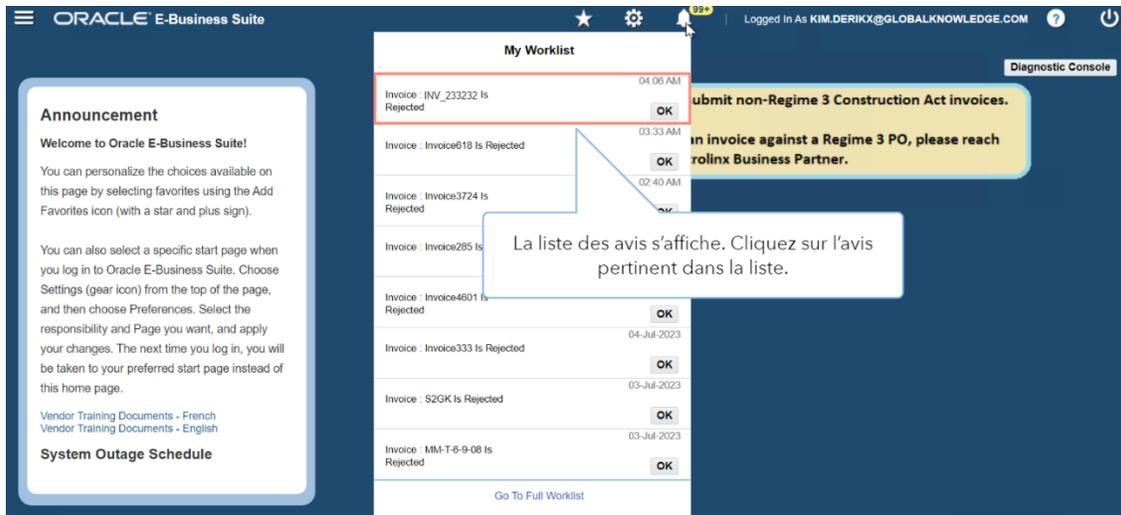
Vous pouvez également recevoir cette notification dans iSupplier. Suivez les étapes ci-dessous pour afficher et soumettre à nouveau les factures avec BC annulées.

1. Cliquez sur l'icône de la **Cloche** sur la page d'accueil de iSupplier pour afficher la notification.

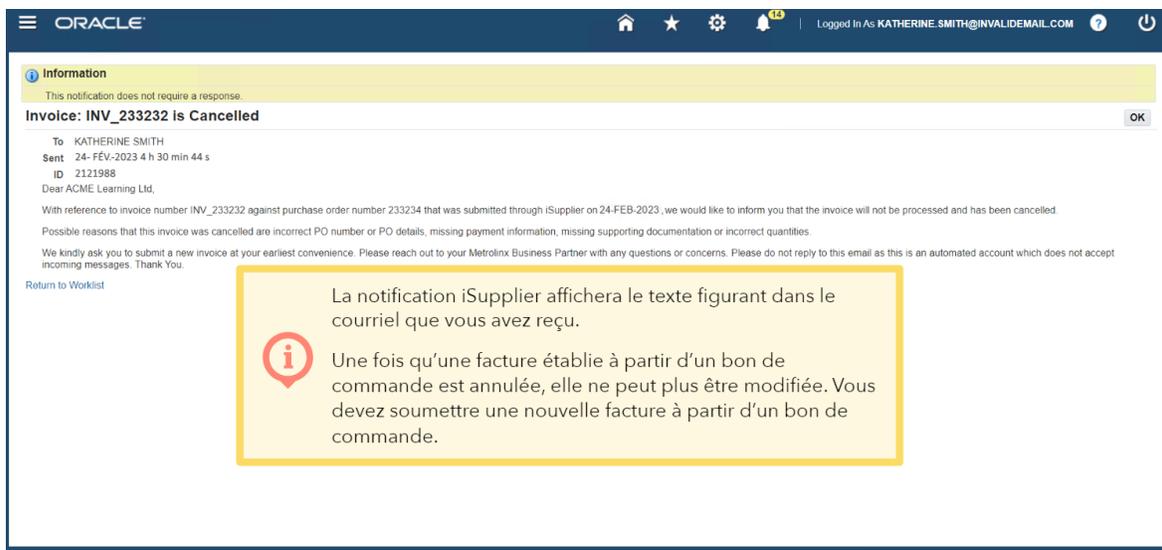


2. Cliquez sur la notification pertinente dans la liste et ensuite sur le bouton **OK**.

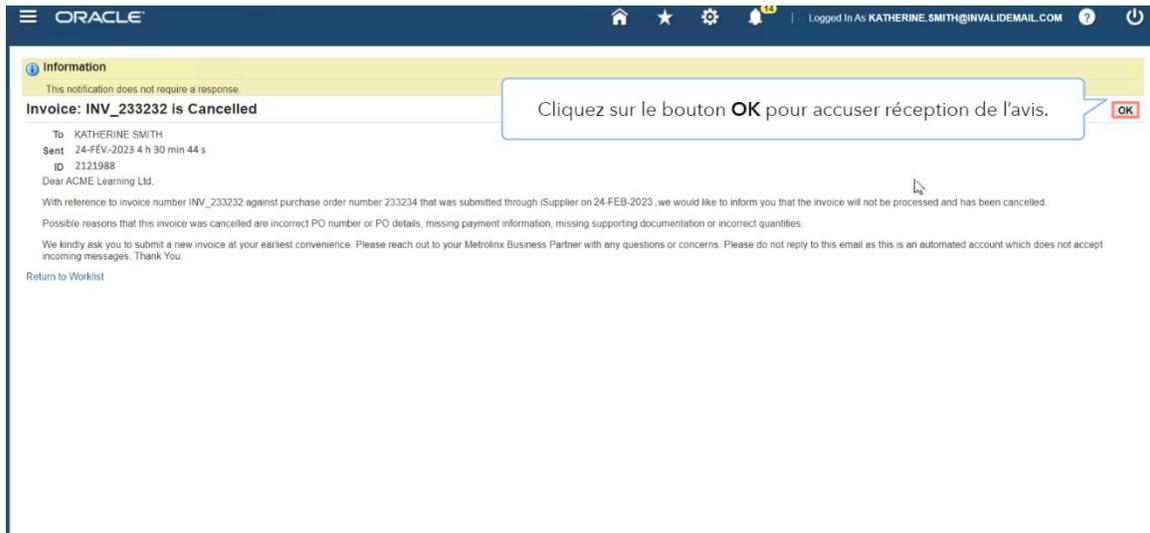
# Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulée METROLINX



**Remarque :** La notification iSupplier affichera le même texte que le courriel que vous avez reçu.



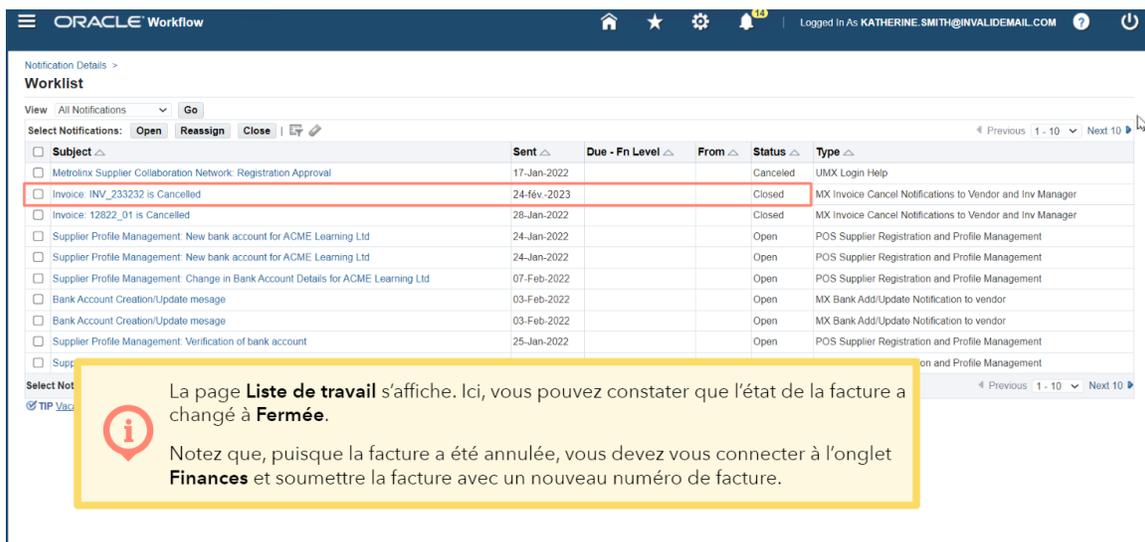
3. Cliquez sur le bouton **OK** pour accuser réception de la notification.



La page **Liste de travail** s'affiche. Ici, vous pouvez voir que l'état de la facture a changé à **Fermée**.

**Remarque :** Puisque la facture a été annulée, vous devez accéder à l'onglet Finances et soumettre la facture avec un nouveau numéro de facture.

4. Pour ce faire, cliquez sur l'icône **Menu**.

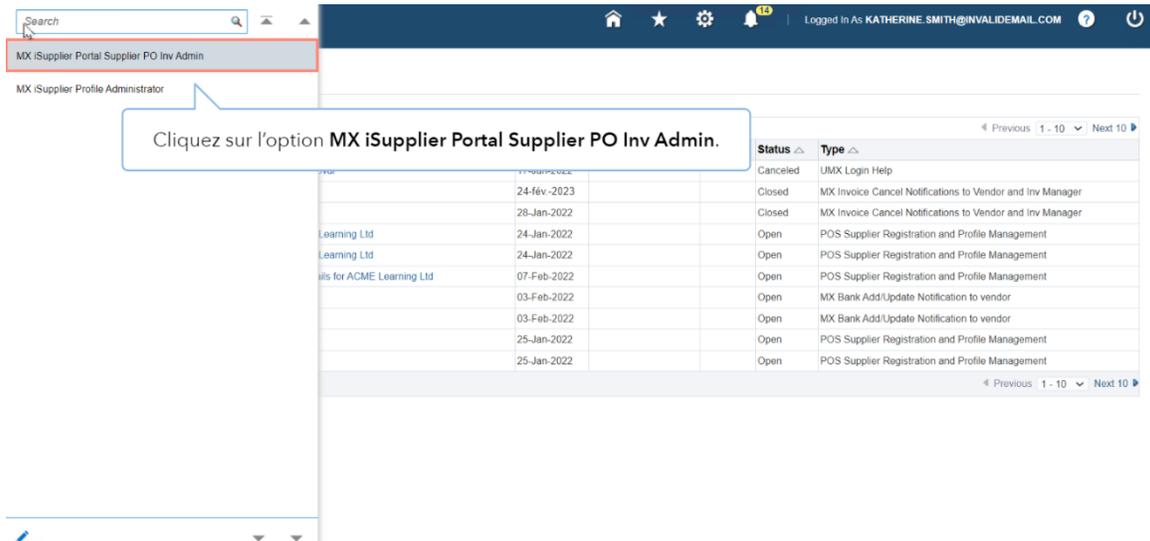


Subject	Sent	Due - Fn Level	From	Status	Type
Metrolinx Supplier Collaboration Network: Registration Approval	17-Jan-2022			Canceled	UMX Login Help
Invoice: INV_233232 is Cancelled	24-fév.-2023			Closed	MX Invoice Cancel Notifications to Vendor and Inv Manager
Invoice: 12822_01 is Cancelled	28-Jan-2022			Closed	MX Invoice Cancel Notifications to Vendor and Inv Manager
Supplier Profile Management: New bank account for ACME Learning Ltd	24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
Supplier Profile Management: New bank account for ACME Learning Ltd	24-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
Supplier Profile Management: Change in Bank Account Details for ACME Learning Ltd	07-Feb-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management
Bank Account Creation/Update message	03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update Notification to vendor
Bank Account Creation/Update message	03-Feb-2022			Open	MX Bank Add/Update Notification to vendor
Supplier Profile Management: Verification of bank account	25-Jan-2022			Open	POS Supplier Registration and Profile Management

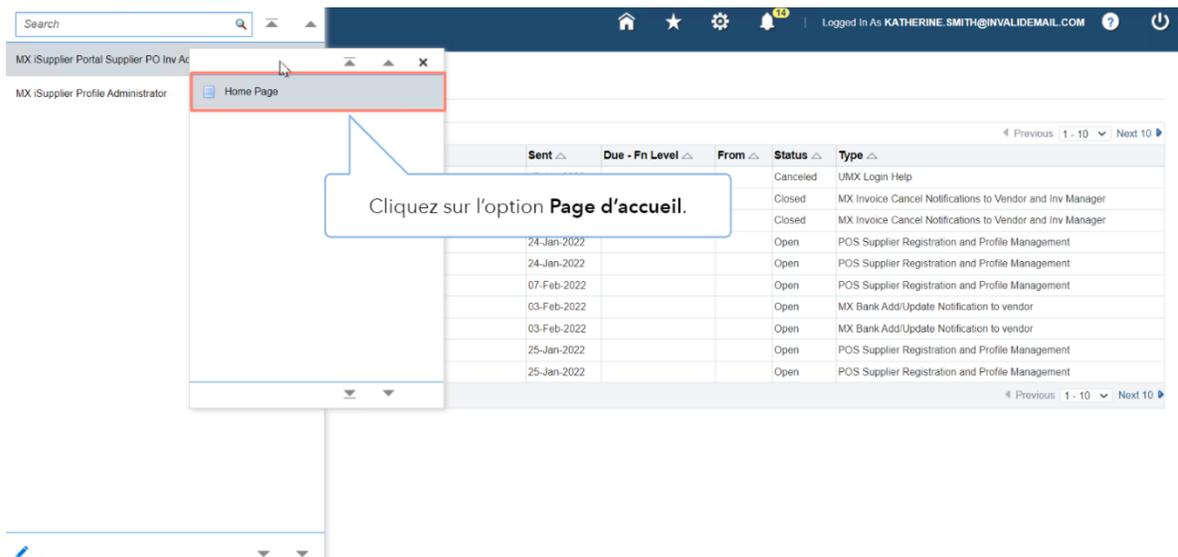
La page **Liste de travail** s'affiche. Ici, vous pouvez constater que l'état de la facture a changé à **Fermée**.

Notez que, puisque la facture a été annulée, vous devez vous connecter à l'onglet **Finances** et soumettre la facture avec un nouveau numéro de facture.

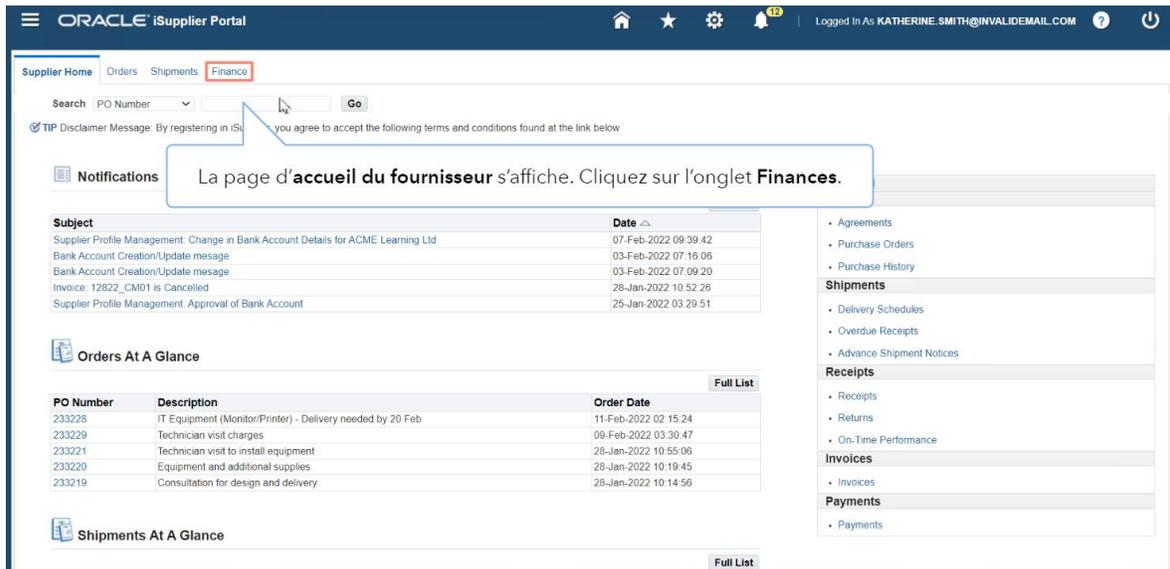
5. Cliquez sur l'option **Administration du portail de l'inventaire des fournisseurs MX iSupplier.**



6. Cliquez sur l'option **Page d'accueil.**



7. La page **Accueil du fournisseur** s'affiche. Cliquez sur l'onglet **Finances**.



The screenshot shows the Oracle iSupplier Portal interface. The 'Supplier Home' page is active, and the 'Finance' tab is selected in the top navigation bar. A search bar is visible with a 'Go' button. A callout box highlights the 'Finance' tab with the text: "La page d'accueil du fournisseur s'affiche. Cliquez sur l'onglet Finances." Below the callout, there are sections for 'Notifications', 'Orders At A Glance', and 'Shipments At A Glance'. The 'Notifications' section contains a table of messages:

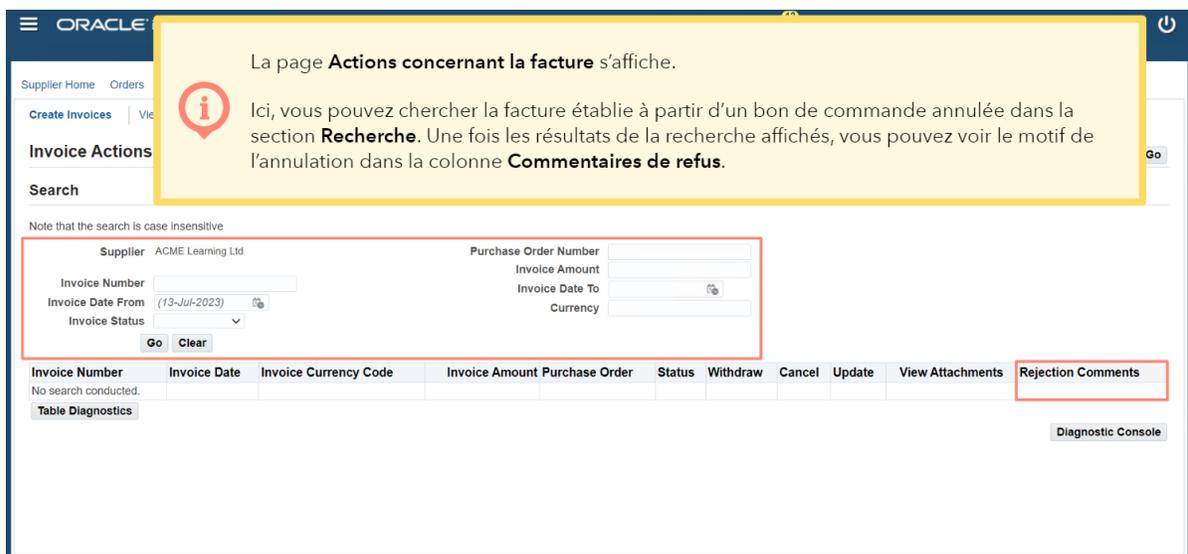
Subject	Date
Supplier Profile Management: Change in Bank Account Details for ACME Learning Ltd	07-Feb-2022 09:39:42
Bank Account Creation/Update message	03-Feb-2022 07:16:06
Bank Account Creation/Update message	03-Feb-2022 07:09:20
Invoice: 12822_CM01 is Cancelled	28-Jan-2022 10:52:26
Supplier Profile Management: Approval of Bank Account	25-Jan-2022 03:29:51

The 'Orders At A Glance' section shows a table of orders:

PO Number	Description	Order Date
233228	IT Equipment (Monitor/Printer) - Delivery needed by 20 Feb	11-Feb-2022 02:15:24
233229	Technician visit charges	09-Feb-2022 03:30:47
233221	Technician visit to install equipment	28-Jan-2022 10:55:06
233220	Equipment and additional supplies	28-Jan-2022 10:19:45
233219	Consultation for design and delivery	28-Jan-2022 10:14:56

On the right side, there are navigation links for Agreements, Purchase Orders, Purchase History, Shipments, Receipts, and Invoices.

La page **Actions de la facture** s'affiche. Sur cette page, vous pouvez chercher la facture établie avec BC annulée dans la section **Recherche**. Une fois que les résultats de la recherche sont affichés, vous pouvez voir le motif de l'annulation dans la colonne **Commentaires sur le rejet**.



The screenshot shows the 'Invoice Actions' page. A callout box with an information icon states: "La page **Actions concernant la facture** s'affiche. Ici, vous pouvez chercher la facture établie à partir d'un bon de commande annulée dans la section **Recherche**. Une fois les résultats de la recherche affichés, vous pouvez voir le motif de l'annulation dans la colonne **Commentaires de refus**." Below the callout, there is a search form with the following fields:

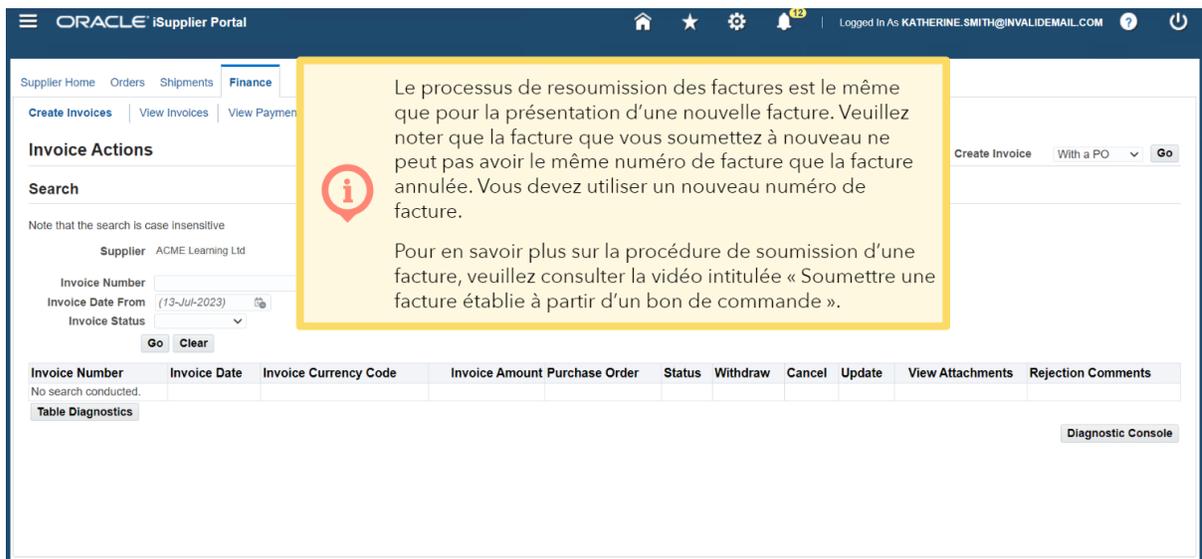
- Supplier: ACME Learning Ltd
- Invoice Number: [input field]
- Invoice Date From: (13-Jul-2023)
- Invoice Status: [dropdown menu]
- Purchase Order Number: [input field]
- Invoice Amount: [input field]
- Invoice Date To: [input field]
- Currency: [input field]

Buttons for 'Go' and 'Clear' are present. Below the search form, a table is displayed with the following columns: Invoice Number, Invoice Date, Invoice Currency Code, Invoice Amount, Purchase Order, Status, Withdraw, Cancel, Update, View Attachments, and Rejection Comments. The 'Rejection Comments' column is highlighted with a red box. The table currently shows "No search conducted."

# Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulée

Le processus pour soumettre à nouveau une facture est le même que pour soumettre une nouvelle facture. Veuillez noter que la facture que vous soumettez à nouveau ne peut pas avoir le même numéro de facture que la facture annulée. Vous devez utiliser un nouveau numéro de facture.

Pour en savoir plus sur la procédure de soumission d'une facture, veuillez consulter la vidéo intitulée « Soumettre une facture établie à partir d'un bon de commande ».



The screenshot shows the Oracle iSupplier Portal interface. At the top, there is a navigation bar with 'Supplier Home', 'Orders', 'Shipments', and 'Finance'. Below this, there are tabs for 'Create Invoices', 'View Invoices', and 'View Payments'. The main content area is titled 'Invoice Actions' and includes a search section. A yellow callout box with a red information icon contains the following text:

Le processus de resoumission des factures est le même que pour la présentation d'une nouvelle facture. Veuillez noter que la facture que vous soumettez à nouveau ne peut pas avoir le même numéro de facture que la facture annulée. Vous devez utiliser un nouveau numéro de facture.

Pour en savoir plus sur la procédure de soumission d'une facture, veuillez consulter la vidéo intitulée « Soumettre une facture établie à partir d'un bon de commande ».

The search section includes a note: 'Note that the search is case insensitive'. Below this, there are fields for 'Supplier' (ACME Learning Ltd), 'Invoice Number', 'Invoice Date From' (13-Jul-2023), and 'Invoice Status'. There are 'Go' and 'Clear' buttons. To the right, there is a 'Create Invoice' button with a 'With a PO' dropdown and a 'Go' button. Below the search section, there is a table with columns: 'Invoice Number', 'Invoice Date', 'Invoice Currency Code', 'Invoice Amount', 'Purchase Order', 'Status', 'Withdraw', 'Cancel', 'Update', 'View Attachments', and 'Rejection Comments'. The table currently shows 'No search conducted.' and a 'Table Diagnostics' button. A 'Diagnostic Console' button is located at the bottom right of the interface.