



Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulées

Numéro de version : 1.0

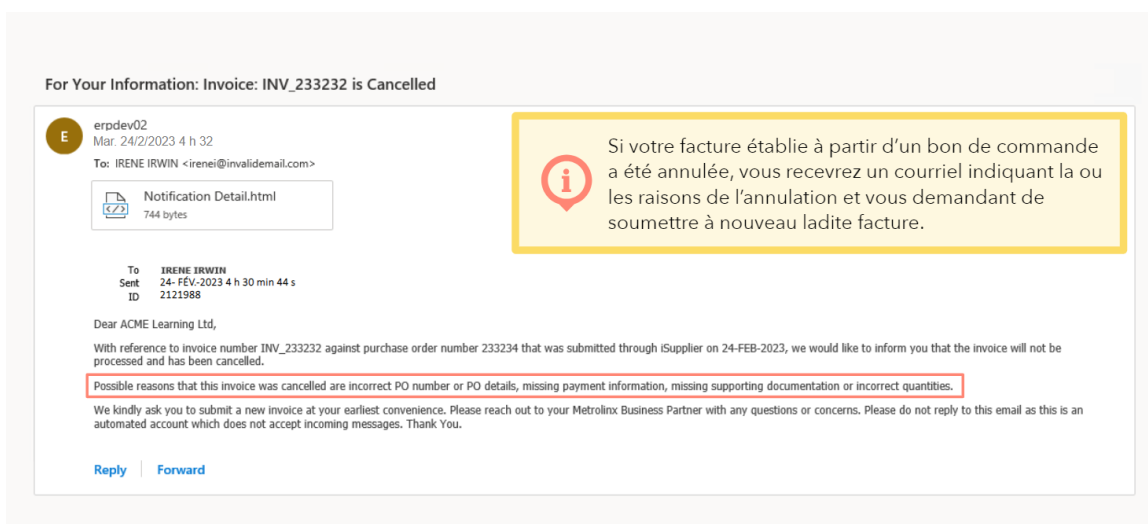
Date : 02/27/2024

Aperçu

Ce document vous indique les étapes pour afficher et soumettre à nouveau les factures avec BC annulées.

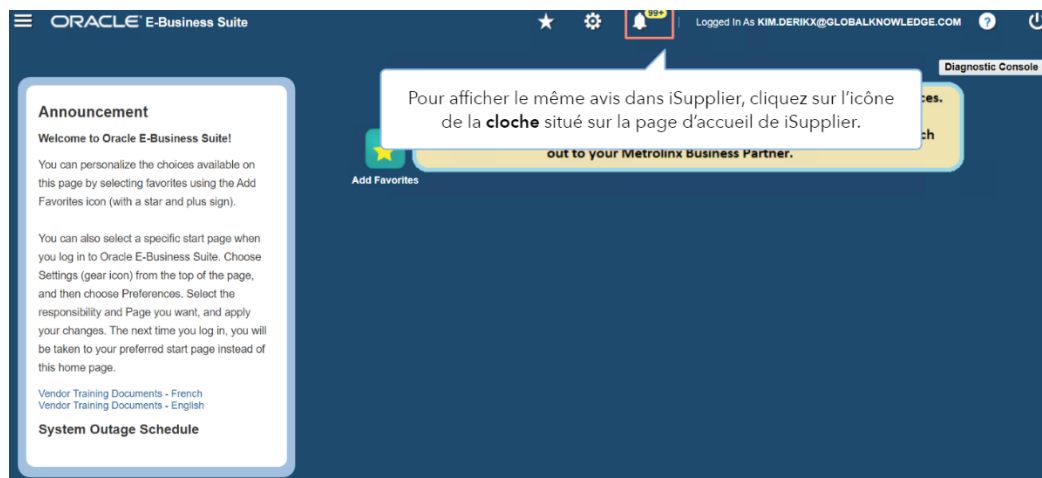
Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulées

Dans le cas où votre facture avec BC a été annulée, vous recevrez un avis indiquant clairement les motifs du rejet et vous demandant d'effectuer des corrections et de soumettre à nouveau la facture.



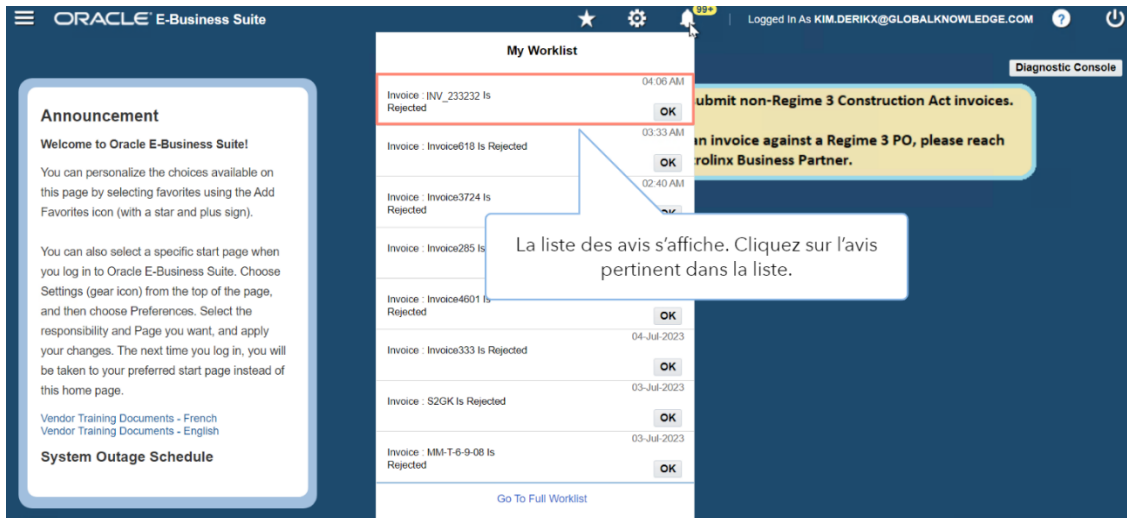
Vous pouvez également recevoir cette notification dans iSupplier. Suivez les étapes ci-dessous pour afficher et soumettre à nouveau les factures avec BC annulées.

1. Cliquez sur l'icône de la **Cloche** sur la page d'accueil de iSupplier pour afficher la notification.

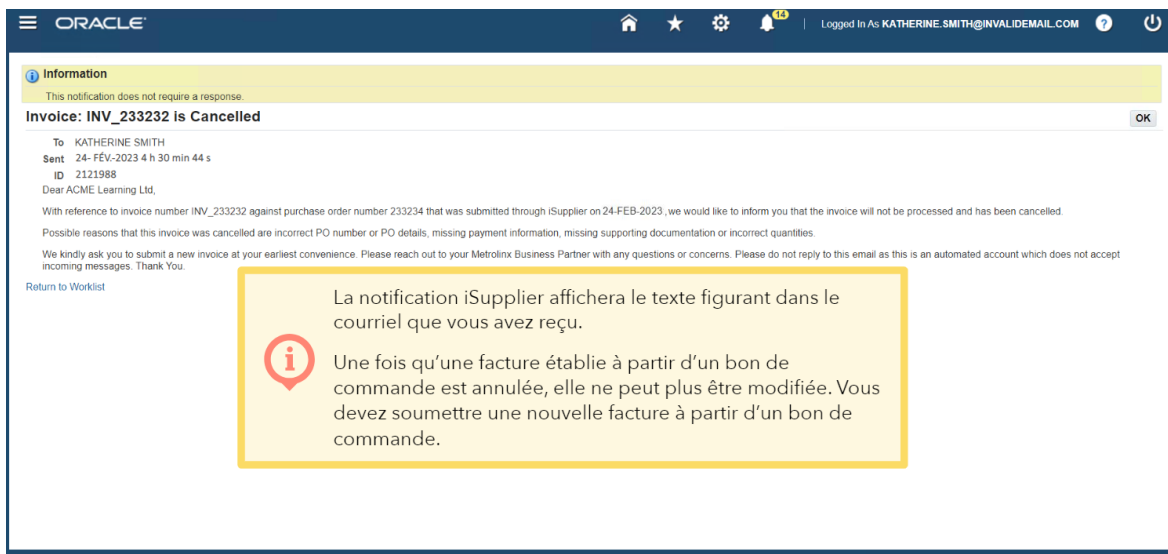


2. Cliquez sur la notification pertinente dans la liste et ensuite sur le bouton **OK**.

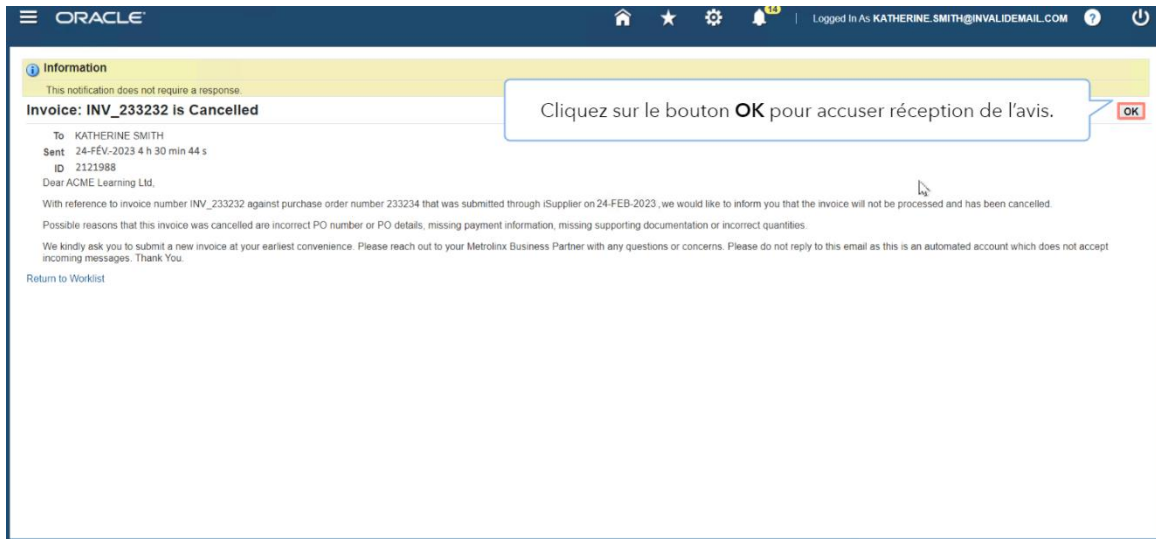
Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulée METROLINX



Remarque : La notification iSupplier affichera le même texte que le courriel que vous avez reçu.



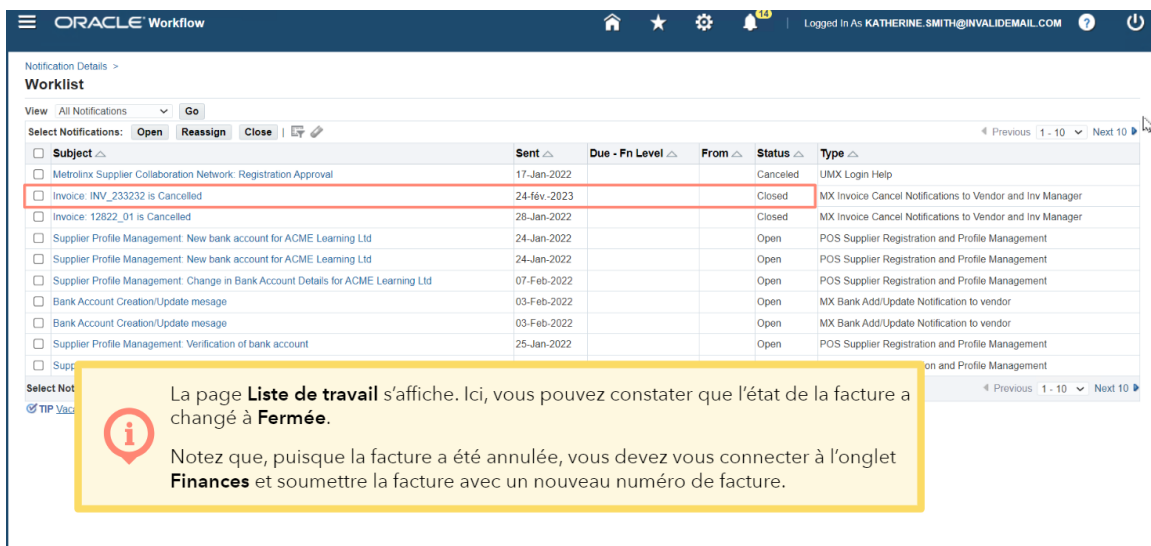
3. Cliquez sur le bouton **OK** pour accuser réception de la notification.



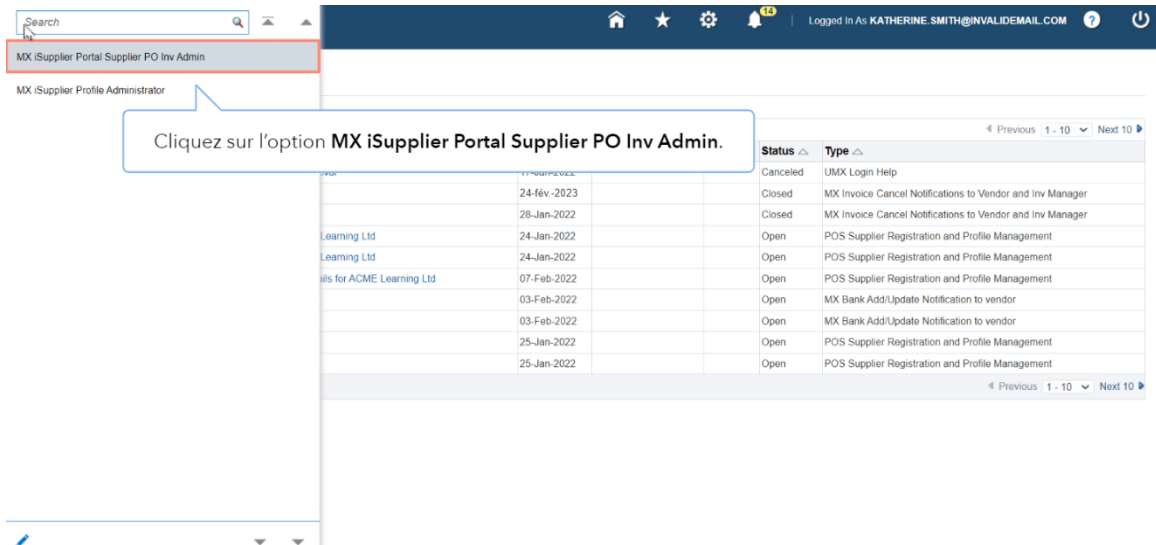
La page **Liste de travail** s'affiche. Ici, vous pouvez voir que l'état de la facture a changé à **Fermée**.

Remarque : Puisque la facture a été annulée, vous devez accéder à l'onglet Finances et soumettre la facture avec un nouveau numéro de facture.

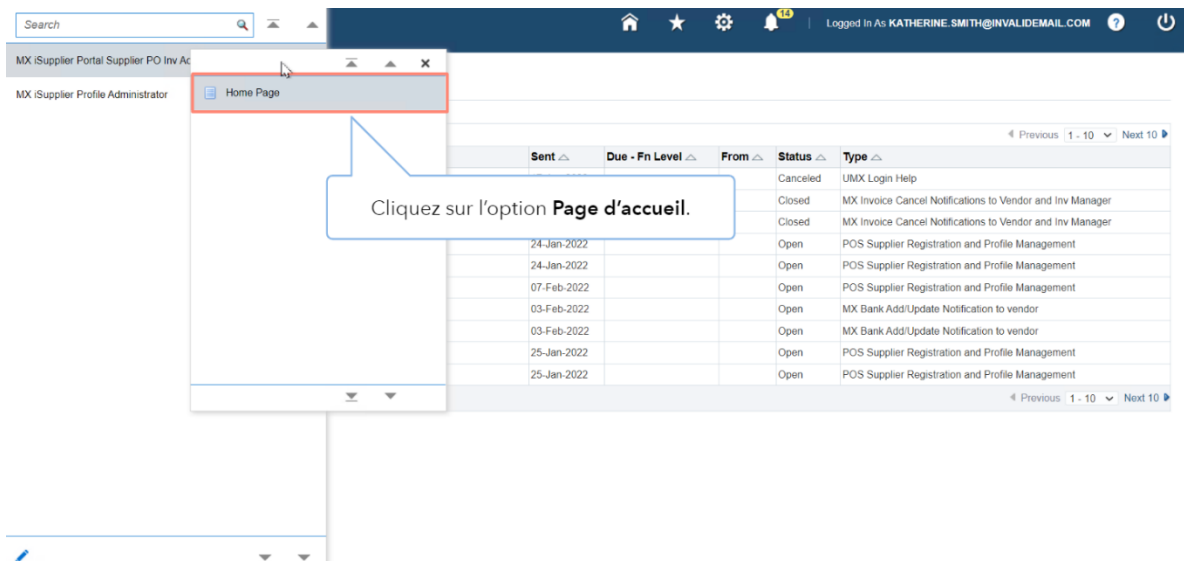
4. Pour ce faire, cliquez sur l'icône **Menu**.



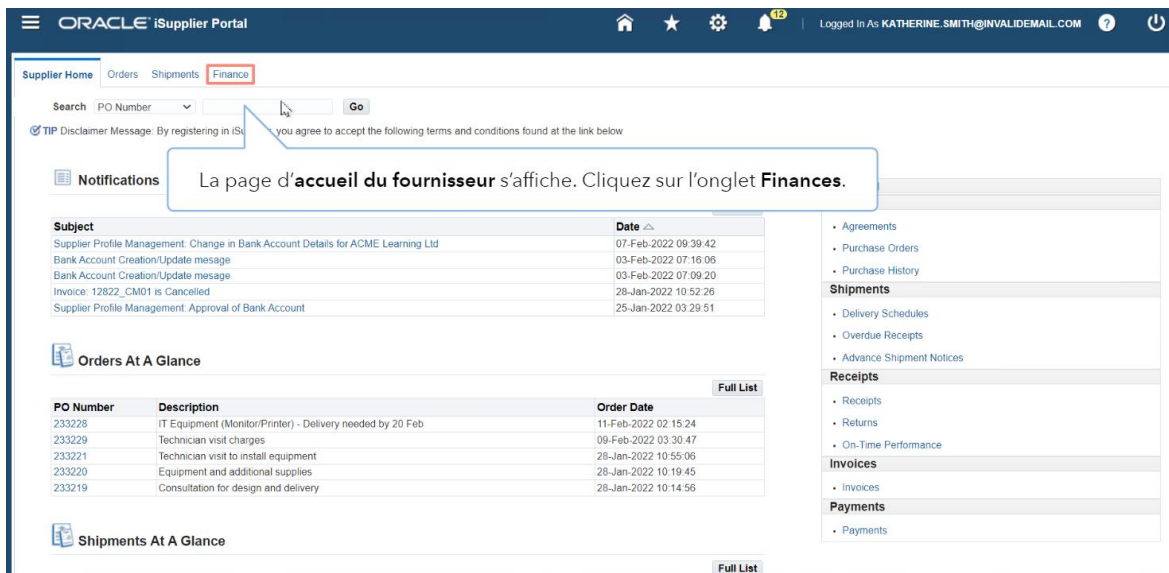
5. Cliquez sur l'option **Administration du portail de l'inventaire des fournisseurs MX iSupplier.**



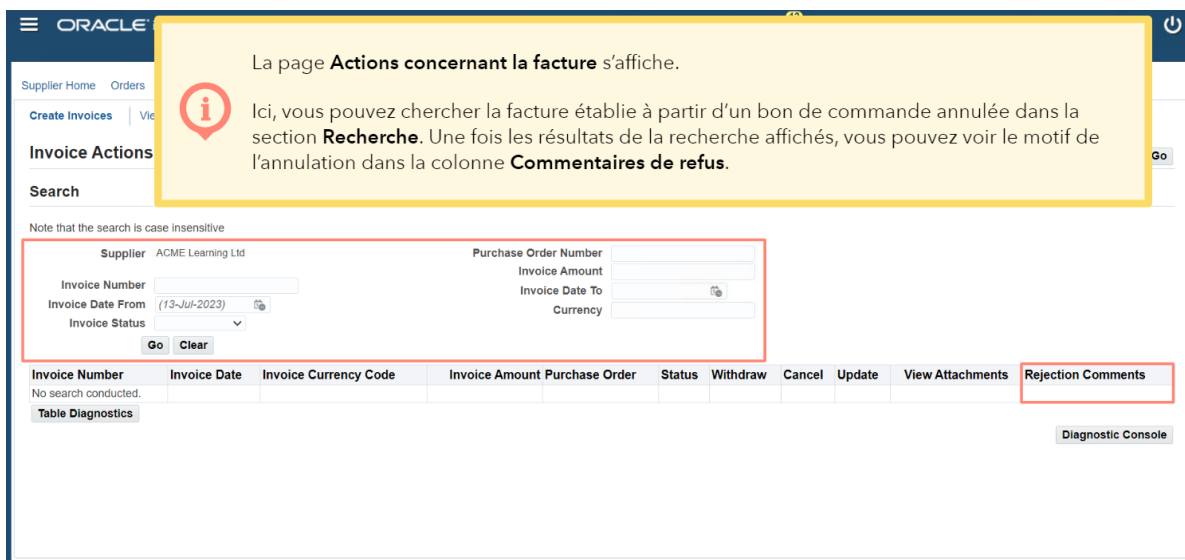
6. Cliquez sur l'option **Page d'accueil.**



7. La page **Accueil du fournisseur** s'affiche. Cliquez sur l'onglet **Finances**.



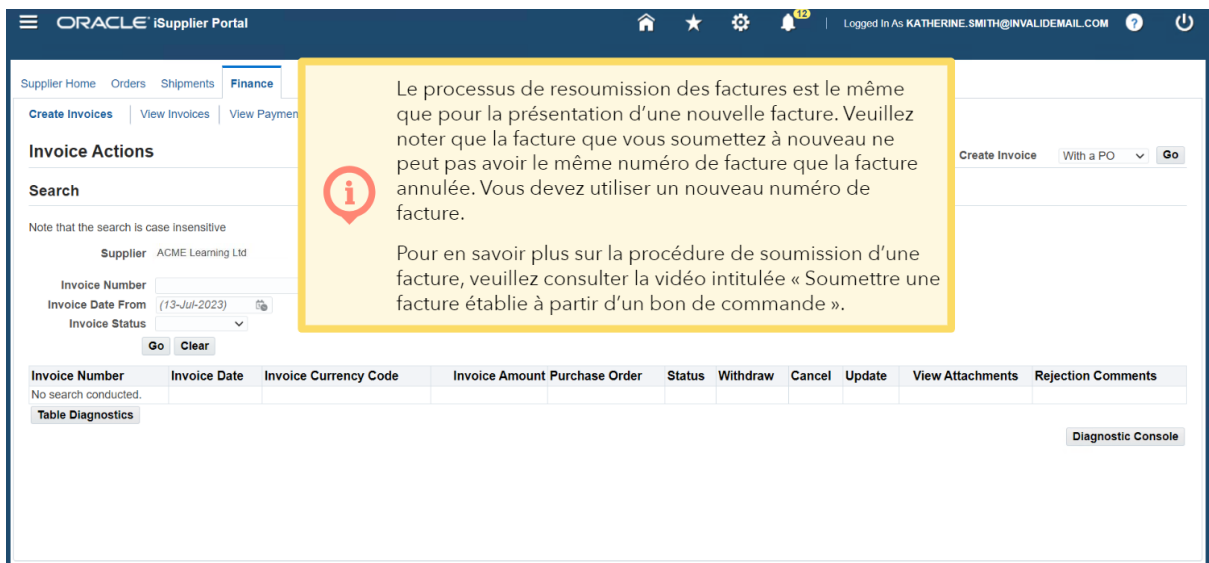
La page **Actions de la facture** s'affiche. Sur cette page, vous pouvez chercher la facture établie avec BC annulée dans la section **Recherche**. Une fois que les résultats de la recherche sont affichés, vous pouvez voir le motif de l'annulation dans la colonne **Commentaires sur le rejet**.



Afficher et soumettre à nouveau des factures avec BC annulée

Le processus pour soumettre à nouveau une facture est le même que pour soumettre une nouvelle facture. Veuillez noter que la facture que vous soumettez à nouveau ne peut pas avoir le même numéro de facture que la facture annulée. Vous devez utiliser un nouveau numéro de facture.

Pour en savoir plus sur la procédure de soumission d'une facture, veuillez consulter la vidéo intitulée « Soumettre une facture établie à partir d'un bon de commande ».



The screenshot shows the Oracle iSupplier Portal interface. At the top, the user is logged in as KATHERINE.SMITH@INVALIDEMAIL.COM. The main navigation includes Supplier Home, Orders, Shipments, and Finance. The Finance section is active, showing options for Create Invoices, View Invoices, and View Payments. A central informational overlay with a red 'i' icon contains the following text:

Le processus de resoumission des factures est le même que pour la présentation d'une nouvelle facture. Veuillez noter que la facture que vous soumettez à nouveau ne peut pas avoir le même numéro de facture que la facture annulée. Vous devez utiliser un nouveau numéro de facture.

Pour en savoir plus sur la procédure de soumission d'une facture, veuillez consulter la vidéo intitulée « Soumettre une facture établie à partir d'un bon de commande ».

The interface also features a search section for invoices, with fields for Invoice Number, Invoice Date From (13-Jul-2023), and Invoice Status. A table below the search section shows columns for Invoice Number, Invoice Date, Invoice Currency Code, Invoice Amount, Purchase Order, Status, Withdraw, Cancel, Update, View Attachments, and Rejection Comments. The table currently displays "No search conducted." and includes a "Table Diagnostics" button.