

**À L'USAGE EXCLUSIF DE METROLINX**

Demande reçue par :

Numéro de la demande :

Date de réception :

Nom du fichier de demande assigné :

Autres numéros de demande connexes sur les biens :

La réunion de pré-candidature sera utilisée pour aider Metrolinx à confirmer les exigences de soumission de la demande avec le demandeur. La liste de contrôle de la soumission doit être remplie par Metrolinx lors de la réunion de pré-candidature.

**Remarque :** Selon les renseignements fournis par le demandeur, Metrolinx peut avoir besoin de 2 à 3 jours ouvrables après la réunion pour examiner et confirmer les exigences de la soumission.

**1. Emplacement et description de la propriété**Adresse municipale (*le cas échéant*)

Description légale

Autre

**2. Informations sur la demande** Le demandeur est :  Propriétaire ou  Agent autorisé du propriétaire

Nom

Poste ou entreprise

Adresse de la rue

Numéro de l'unité

Lot/con

Municipalité

Province

Code postal

Courriel :

Numéro de téléphone

Numéro de cellulaire

**3. Renseignements sur le propriétaire (si différent du demandeur)**

Nom		Poste ou entreprise		
Adresse de la rue			Numéro de l'unité	Lot/con
Municipalité	Province	Code postal	Courriel :	
Numéro de téléphone	Numéro de cellulaire			

**4. Type de projet**

- Nouvelle construction     Ajout à un bâtiment ou à une structure existante     Modifications/réparations d'un bâtiment existant     Démolition     Autre

**5. Informations sur la propriété**

Décrivez l'utilisation actuelle et les bâtiments ou structures existants :

Décrivez les travaux, les bâtiments ou les structures proposés :

Surface brute de plancher existant :

Surface brute de plancher proposé :

Date proposée de début de la construction :

Date de fin proposée de la construction :

## 6. Exigences en matière de soumission

Joignez les documents/dessins suivants à ce formulaire :

- A. Plan du site montrant le projet proposé, les lignes de propriété et les marges de recul
- B. Levé topographique, si disponible
- C. Notation, si disponible
- D. Entretien du site, si disponible

Veillez vous référer aux Lignes directrices de Metrolinx sur l'aménagement des terrains adjacents pour les projets de transport en commun prioritaires sur [le site Web](#) de Metrolinx pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques, et plus encore.

## 7. Autorisation du propriétaire

Si un agent est applicable à la rubrique 2, le propriétaire doit remplir cette section.

Je soussigné, \_\_\_\_\_, propriétaire enregistré des terrains visés, autorise par la présente (*nom en caractères d'imprimerie de l'agent*)

\_\_\_\_\_, à soumettre la demande de consultation de pré-candidature ci-dessus à Metrolinx .

Signature du propriétaire

Date

**Remarque :** S'il y a plus d'un propriétaire, une autorisation distincte de chaque personne physique ou morale est requise. Joindre une ou plusieurs pages supplémentaires dans le même format que cette autorisation, si nécessaire.

**8. Déclaration de candidature**

Je soussigné, \_\_\_\_\_, déclare solennellement que je suis  
(choisir l'une des options suivantes) :

- Propriétaire
- Un agent du propriétaire

et que :

1. Tous les énoncés, renseignements et documents ci-dessus contenus dans la présente candidature sont véridiques et exacts
2. Tous les énoncés, renseignements et documents ci-dessus contenus dans la présente candidature peuvent faire l'objet d'une demande d'accès à l'information (DAI) en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*

Signature du demandeur

Date