

Formulaire de demande de permis d'aménagement de corridor Pour les services publics et les routes des services publics

Conformément à la Loi de 2020 sur la construction plus rapide de transport en commun

SECTION A

À remplir par le demandeur

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Nom du projet

Étendue de la zone de travail ou de l'adresse

Ville ou municipalité

Province

Code postal

Numéro du plan ou autre description

État du projet : ☐ Conception ☐ Appel d'offres ☐ En cours de construction

Cette demande est-elle liée à un permis existant EMC / ICU? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, numéro de permis :

Cocher, si applicable : ☐ Cours d'eau court ☐ Cours d'eau complet

2. OBJET DU PROJET

Type de projet (cocher toutes les cases qui s'appliquent)

☐ Services publics
souterrains dans
l'emprise
municipale

☐ Services publics
souterrains sur une
propriété privée

☐ Services publics
aériens dans
l'emprise
municipale

☐ Services publics aériens sur une
propriété privée

☐ Travaux de voirie
publique

☐ Bordures publiques,
trottoirs et
aménagement des
rues

☐ Travail de voirie
sur une propriété
privée

☐ Autre :

Décrire les conditions actuelles

Décrire les travaux proposés

Date provisoire du début des travaux de construction

Date provisoire de fin de construction

Le projet proposé est-il réalisé en réponse à un avis émis par Metrolinx conformément à l'article 46 de la LCRTC :

☐ Oui ☐ Non

(Si oui, joindre une copie de l'avis émis par Metrolinx à la présente demande)

Les travaux proposés empiéteront-ils sur une propriété privée adjacente? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, soumettre les renseignements suivants et les documents suivants pour les travaux dans les limites de la propriété privée, selon le cas :

1. Description détaillée des travaux associés au sein de la propriété privée
2. Plan d'arpentage, si disponible
3. Dessins architecturaux tels que préparés pour le permis de construction (plan du site, élévations, sections)
4. Dates proposées pour le début et la fin de la période des travaux de construction et durée des travaux

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR

LE DEMANDEUR EST : ☐ PROPRIÉTAIRE ou
☐ AGENT AUTORISÉ DU PROPRIÉTAIRE

Nom

Poste ou entreprise

Adresse municipale

Numéro de l'unité

Lot ou conc.

Ville ou municipalité

Province

Code postal

Numéro de téléphone

Numéro de cellulaire

Courriel :

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE (SI DIFFÉRENT DU DEMANDEUR)

Nom

Poste ou entreprise

Adresse municipale

Numéro de l'unité

Lot ou conc.

Ville ou municipalité

Province

Code postal

Numéro de téléphone

Numéro de cellulaire

Courriel :

SECTION B

À remplir par le demandeur

5. LISTE DE CONTRÔLE

Le demandeur doit soumettre les renseignements requis pour permettre une évaluation des impacts potentiels sur les projets de transport en commun provinciaux. L'étendue des renseignements justificatifs requis dépendra de divers facteurs, notamment de la nature des travaux proposés, plus précisément de leur proximité avec les infrastructures de Metrolinx, qu'elles soient existantes, prévues ou en construction. Veuillez consulter les Lignes directrices pour les permis d'aménagement du corridor de Metrolinx pour les travaux de services publics et de voirie de Metrolinx pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques et autres.

Les demandes incomplètes seront retournées au demandeur.

Une demande relative aux services publics et à la voirie doit comprendre les éléments indiqués ci-dessous :

- Lettre de présentation
- Formulaire de demande dûment rempli avec la liste des dessins, rapports, études ou documents joints
- Les dessins et les levés, s'ils sont disponibles et applicables aux travaux proposés
- Rapports, selon ce qui s'applique aux travaux proposés

Le tout en format PDF et CAD (AutoCAD ou Microstation). Les copies papier ne seront exigées que sur demande de Metrolinx.

Veuillez consulter les Lignes directrices pour les permis d'aménagement du corridor de Metrolinx pour les travaux de services publics et de voirie de Metrolinx pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques et autres.

6. EXIGENCES RELATIVES À LA SOUMISSION (selon le type de projet)

N° d'élément	Élément	Ligne directrice Annexe A Article, paragraphe ou alinéa	Remarques	Soumis avec la demande	Article non encore disponible
1	Plans (CAD et PDF) ou croquis montrant l'emplacement, les adresses et la flèche indiquant le nord	<u>1.4a)</u>	Indiquer l'emplacement des travaux et les dégagements horizontaux par rapport aux infrastructures de Metrolinx et à d'autres infrastructures. Indiquer également l'emplacement des palissades, des barrières, des barricades et des stocks, le cas échéant. Les croquis ne peuvent être utilisés que pour des travaux simples et directs ou dans des situations d'urgence.	☐	☐
2	Plans de coupe transversale (CAD et PDF)	<u>1.4a)</u>	Indiquer l'emplacement des travaux et les dégagements verticaux par rapport aux infrastructures de Metrolinx et aux autres infrastructures.	☐	☐

6. EXIGENCES RELATIVES À LA SOUMISSION (selon le type de projet)

3	Cartes de base de DMOG, lorsqu'elles sont disponibles, ou cartes levées	<u>1.4a)</u>	Si disponible	☐	☐
4	Enquête sur l'état des lieux avant et après la construction	<u>1.4b)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
5	Plan de gestion de la construction	<u>1.4c)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
6	Plan de travail de démolition	<u>1.4d)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
7	Plan de palissades de chantier et de mise en dépôt des matériaux	<u>1.4e)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
8	Plan des travaux d'excavation, d'étaillage et d'ancrage	<u>1.4f)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
9	Plan d'entretien du site et de gestion environnementale	<u>1.4g)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
10	Plan d'instrumentation et de surveillance du sol (PISS)	<u>1.4h)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
11	Plan de rotation de la grue	<u>1.4i)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
12	Plan de barrières et de barricades de construction	<u>1.4j)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
13	Plan de protection aérienne	<u>1.4k)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
14	Plan d'orientation et de protection du matériel de chantier	<u>1.4l)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
15	Plan de travail sur la sécurité	<u>1.4m)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
16	Plan de travail sur la qualité	<u>1.4m)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
17	Plan de travail pour l'évaluation des risques	<u>1.4m)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
18	Évaluations de chantier, suivi des travaux et plans de communication	<u>1.4n)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
19	Étude sur la gestion des eaux pluviales	<u>1.5a)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
20	Étude sur la gestion du trafic et des transports en commun	<u>1.5b)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐
21	Rapports d'ingénierie structurelle, d'assèchement et géotechnique	<u>1.5c)</u>	S'il est jugé applicable, à la discrétion de Metrolinx	☐	☐

SECTION C**À remplir par le demandeur****7. RENSEIGNEMENTS TRANSMIS**

Documents soumis (liste de chaque dessin et rapport, avec numéro de version et date)

L'ensemble des documents doit correspondre à l'ensemble des documents soumis à la municipalité pour le permis.

8. AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

Si un agent est applicable à l'élément n° 3, le propriétaire doit remplir la présente section.

Je soussigné, _____, propriétaire enregistré des terrains visés, autorise par la présente (*nom en caractères d'imprimerie de l'agent*) _____, à soumettre la demande de consultation préalable à la demande ci-dessus à Metrolinx

Signature du propriétaire

Date

Remarque : S'il y a plus d'un propriétaire, une autorisation distincte de chaque personne physique ou morale est requise. Joindre une ou plusieurs pages supplémentaires dans le même format que cette autorisation, si nécessaire.

9. DÉCLARATION DE DEMANDE

Je, _____, déclare solennellement que je suis (*choisir l'une des options suivantes*) :

- ☐ Propriétaire
- ☐ Un agent du propriétaire

et que :

1. Tous les énoncés, renseignements et documents ci-dessus contenus dans la présente demande sont véridiques et exacts
2. Tous les énoncés, les renseignements et les documents ci-dessus contenus dans la présente demande peuvent faire l'objet d'une demande d'accès à l'information (DAI) en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Signature du demandeur

Date