

Formulaire de pré-demande Pour les services publics et les routes des services publics

La réunion préalable à la demande sera utilisée pour aider Metrolinx à confirmer les exigences de soumission de la demande avec le demandeur. La liste de contrôle de la soumission doit être remplie par Metrolinx lors de la réunion préalable à la demande.

Remarque : Selon les renseignements fournis par le demandeur, Metrolinx peut avoir besoin de 2 à 3 jours ouvrables après la réunion pour examiner et confirmer les exigences relatives à la soumission.

1. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROJET

Nom du projet

Étendue de la zone de travail ou de l'adresse

Ville ou municipalité

Province

Code postal

Numéro du plan ou autre description

Cette demande est-elle liée à un permis existant EMC / ICU? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, numéro de permis :

2. OBJET DU PROJET

Type de projet (cocher toutes les cases qui s'appliquent)

☐ Services publics
souterrains dans
l'emprise
municipale

☐ Services publics
souterrains sur une
propriété privée

☐ Services publics
aériens dans
l'emprise
municipale

☐ Services publics aériens sur
une propriété privée

☐ Travaux de voirie
publique

☐ Bordures publiques,
trottoirs et
aménagement des
rues

☐ Travaux de voirie
sur une propriété
privée

☐ Autre :

Décrire les conditions actuelles

Décrire les travaux proposés

Date provisoire du début des travaux de construction	Date provisoire de fin de construction
Le projet proposé est-il réalisé en réponse à un avis émis par Metrolinx conformément à l'article 46 de la LCRTC : ☐ Oui ☐ Non (Si oui, joindre une copie de l'avis émis par Metrolinx à la présente demande)	
Les travaux proposés empiéteront-ils sur une propriété privée adjacente? ☐ Oui ☐ Non Si oui, soumettre les renseignements suivants et les documents suivants pour les travaux dans les limites de la propriété privée, selon le cas : 1. Description détaillée des travaux associés au sein de la propriété privée 2. Plan d'arpentage, si disponible 3. Dessins architecturaux préparés pour le permis de construction (plan du site, élévations, sections) 4. Dates proposées pour le début et la fin de la période des travaux de construction et durée des travaux	

3. RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR			LE DEMANDEUR EST : ☐ PROPRIÉTAIRE ou ☐ AGENT AUTORISÉ DU PROPRIÉTAIRE	
Nom		Poste ou entreprise		
Adresse municipale		Numéro de l'unité Lot ou conc.		
Ville ou municipalité		Province		Code postal
Numéro de téléphone	Numéro de cellulaire	Courriel :		

4. RENSEIGNEMENTS SUR LE PROPRIÉTAIRE (SI DIFFÉRENT DU DEMANDEUR)

Nom		Poste ou entreprise	
Adresse municipale		Numéro de l'unité Lot ou conc.	
Ville ou municipalité		Province	Code postal
Numéro de téléphone	Numéro de cellulaire	Courriel :	

5. EXIGENCES RELATIVES À LA DEMANDE

Soumettre les documents et les dessins suivants en plus de ce formulaire, selon le cas :

- A. Plans civils en format PDF et format CAD (*Remarque : si les dessins ne sont pas disponibles, le demandeur doit soumettre un concept approprié montrant l'emplacement exact et l'étendue des travaux, c'est-à-dire en utilisant Google Maps ou une autre image en temps réel*)
- B. Document sur la portée des travaux

Veuillez consulter les [Lignes directrices pour les permis d'aménagement du corridor de Metrolinx pour les travaux de services publics et de voirie](#) pour obtenir de plus amples renseignements, y compris un aperçu du processus d'examen et d'approbation, le calendrier, les ententes avec Metrolinx, les exigences techniques, et plus encore.

6. AUTORISATION DU PROPRIÉTAIRE

Si un agent est applicable à l'élément n° 3, le propriétaire doit remplir la présente section.

Je soussigné, _____, propriétaire enregistré des terrains visés, autorise par la présente (*nom en caractères d'imprimerie de l'agent*) _____,

à soumettre la demande de consultation préalable à la demande ci-dessus à Metrolinx

Signature du propriétaire	Date
---------------------------	------

Remarque : S'il y a plus d'un propriétaire, une autorisation distincte de chaque personne physique ou morale est requise. Joindre une ou plusieurs pages supplémentaires dans le même format que cette autorisation, si nécessaire.

7. DÉCLARATION DE DEMANDE

Je, _____, déclare solennellement que je suis (*choisir l'une des options suivantes*) :

- ☐ Propriétaire
- ☐ Un agent du propriétaire

et que :

1. Tous les énoncés, renseignements et documents ci-dessus contenus dans la présente demande sont véridiques et exacts
2. Tous les énoncés, les renseignements et les documents ci-dessus contenus dans la présente demande peuvent faire l'objet d'une demande d'accès à l'information (DAI) en vertu de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée*.

Signature du demandeur

Date